

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 144/21) i članka 24. Statuta Ustanove Upravno vijeće ustanove za obrazovanje odraslih HEP–Nastavno obrazovni centar sa sjedištem u Velikoj, Luke Ibrišimovića 9, uz prethodnu suglasnost Osnivača, na 49. sjednici 6. saziva održanoj 07. ožujka 2022. godine donijelo je

S T A T U T

ustanove HEP–Nastavno obrazovni centar

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove za obrazovanje odraslih HEP–Nastavno obrazovni centar iz Velike (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost u skladu s posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta i Zakona o ustanovama, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Ustanove te u skladu sa suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

Članak 3.

Ustanova je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje, koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju ustanove za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje broj 22-1.1/2004. od 2. prosinca 2004. godine, Odlukom o izmjeni Odluke o osnivanju ustanove za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje broj 4/1161/15 ŽŠ od 11. lipnja 2015. godine i Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta o ocjeni sukladnosti Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju ustanove za obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje broj 4/1161/15 ŽŠ od 11. lipnja 2015. godine sa Zakonom o ustanovama KLASA: UP/I-602-07/15-02/00025, URBROJ: 533-28-15-0003 od 2. srpnja 2015. godine.

Članak 4.

Osnivač Ustanove je HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. (u daljnjem tekstu Osnivač).

Članak 5.

Ustanova je pravna osoba i u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkim aktom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 6.

Naziv Ustanove je HEP–Nastavno obrazovni centar.

Skraćeni naziv Ustanove je HEP–NOC. Sjedište Ustanove je u Velikoj, Luke Ibrišimovića 9.

Članak 7.

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi na kojoj je njezino sjedište, odnosno u kojoj Ustanova obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 8.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

III. PEČAT

Članak 9.

U pravnom prometu Ustanova se koristi pečatom oblikom promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Ustanove.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Ustanova, temeljem zakona.

Za ostale potrebe Ustanova se koristi pečatom pravokutnog oblika o čijim dimenzijama i sadržaju odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Način uporabe pečata svojim aktom uređuje ravnatelj Ustanove.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 11.

Djelatnost Ustanove su:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih
- organizacija savjetovanja, stručnih skupova, seminara i tečajeva
- organizacija savjetovanja, stručnih skupova, seminara i tečajeva u izvedbi vanjskih izvođača
- znanstvenoistraživački rad te organizacija studijskih putovanja
- suradnja u međunarodnim projektima i stručna pomoć
- stručna osposobljavanja i usavršavanja za rad pod naponom
- projektiranje, izrada i distribucija tehnološke dokumentacije za tehnologije rada pod naponom
- tehničko ispitivanje izolacije alata i zaštitne opreme
- usluge smještaja i prehrane prigodom organizacije programa
- usluge prenoćišta
- usluge prijevoza za sudionike stručnih skupova
- izdavačka djelatnost
- ostale usluge vanjskim korisnicima na održavanju elektroenergetskih objekata.

Ustanova izvodi sljedeće programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih:

- programe za stjecanje srednje i niže stručne spreme
- programe prekvalifikacije i dokvalifikacije
- programe osposobljavanja i usavršavanja
- druge programe i tečajeve za potrebe HEP-a i vanjskih korisnika.

Srednjoškolsko obrazovanje odraslih izvodi se po posebnim nastavnim planovima i programima odobrenim od Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 12.

Ustanova može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 13.

Djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta Ustanova obavlja na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti, Ustanova izdaje javne isprave i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju u skladu sa zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkim aktom, Statutom i drugim propisima i općim aktima.

V. USTROJSTVO I ORGANI USTANOVE

1. Unutarnje ustrojstvo Ustanove

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem Ustanove osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 11. ovoga Statuta te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem Ustanove povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti te djelatnosti Ustanove kao javne službe.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Ustanove.

Članak 16.

Unutarnji rad i red u Ustanovi odvija se prema kućnom redu. Kućni red sadrži osobito:

- - radno vrijeme Ustanove
- - otključavanje zgrade i drugih prostorija - ulazak stranih osoba
- - održavanje reda
- - unošenje i iznošenje materijala i slično.

2. Organi Ustanove

2.1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Ustanovom.

Članak 18.

Upravno vijeće broji pet članova. Upravno vijeće imenuje Osnivač Ustanove.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

O naknadi za rad članova Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

Članak 19.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 20.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo koje osnove, Osnivač umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovoga članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 21.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove. U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok iz članka 20. ovoga Statuta.

U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 22.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 23.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Članak 24.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača
- donosi programe rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o promjeni djelatnosti Ustanove, nakon prethodne suglasnosti Osnivača
- daje prijedloge i mišljenja u vezi s radom i poslovanjem Ustanove
- predlaže druge opće akte Ustanove
- odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija i druge imovine Ustanove
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Ustanove, korisnika usluga Ustanove i građana
- imenuje ravnatelja Ustanove po provedenom natječaju.

Upravno vijeće ima i druge ovlasti određene zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Ustanove.

2.2. Ravnatelj

Članak 25.

Ravnatelj je poslovni voditelj Ustanove.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja, pored uvjeta propisanih Zakonom, ispunjava sljedeće uvjete:

- VSS
- dipl.ing., dipl.oec., dipl.iur. ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv u skladu sa Zakonom o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (NN br. 107/07, 118/12)
- 5 godina radnog iskustva
- vozački ispit B kategorije
- znanje rada na računalu
- ispunjavanje uvjeta propisanih Zakonom o ustanovama
- ispunjavanje uvjeta propisanih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Ustanove.

Članak 26.

Za ravnatelja Ustanove ne može biti imenovana osoba:

- - protiv koje se vodi kazneni postupak za:
 1. neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog čudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98. – ispravak, 50/00. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 129/00., 51/01., 111/03., 190/03. – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 105/04., 84/05. – ispravak, 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.).
 2. neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i

ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br. 125/11., 144/12., 56/15., 61/15. – ispravak, 101/17., 118/18., 126/19. i 84/21.).

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja
- koja je pravomoćno osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 27.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 28.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Sadržaj natječaja mora biti u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Ustanove.

Članak 29.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Ustanove.

Odlukom o imenovanju određuje se i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja Ustanove nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 30.

Ravnatelj Ustanove:

- organizira rad i vodi poslovanje Ustanove
- predstavlja i zastupa Ustanovu
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u skladu s Odlukom o osnivanju
- zastupa Ustanovu u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima
- sklapa i raskida ugovore o radu s radnicima Ustanove i raspoređuje radnike na radna mjesta u Ustanovi
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća
- obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Ustanove
- donosi opće akte Ustanove u skladu s Odlukom o osnivanju.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Ustanove.

Članak 31.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje radnik Ustanove kojega on pisanom odlukom za to ovlasti, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 32.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena samo u slučajevima utvrđenim zakonom:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
- ako ravnatelj ne postupa u skladu s propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće ako utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog prosvjetne inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja Ustanove Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove i raspisati natječaj za imenovanje novog ravnatelja Ustanove u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove.

Vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove Upravno vijeće imenuje do donošenja odluke o imenovanju ravnatelja Ustanove na temelju raspisanog natječaja ili poništenja raspisanog natječaja za imenovanje novog ravnatelja Ustanove.

Članak 33.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja Ustanove u skladu sa člankom 32. ovog Statuta nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.

Do izbora ravnatelja Ustanove po ponovljenom natječaju Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja Ustanove.

2.3. Andragoški voditelj

Članak 34.

Andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti ustanove, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima

Andragoški voditelj organizira cjelokupni proces obrazovanja i vrednovanja i obavlja druge poslove u vezi s izvođenjem programa obrazovanja odraslih u skladu sa zakonom.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Ustanove.

Članak 35.

Za andragoškog voditelja može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu i ispunjava ostale zakonom i internim aktima propisane uvjete..

Članak 36.

Dužnosti, prava i odgovornosti andragoškog voditelja utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji Ustanove, a u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih.

2.4 Ostali organi Ustanove

Članak 37.

Ustanova može imati i druge nadzorne, stručne i savjetodavne organe ili tijela.

O potrebi osnivanja organa ili tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Osnivača.

Odluka Upravnog vijeća donesena u skladu sa stavkom 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o načinu osnivanja, sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih organa ili tijela.

Članak 38.

Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove mogu osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata.

Članak 39.

Članovi stalnih komisija imenuju se na vrijeme od dvije godine, osim ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove, ovisno o tome tko je imenovao određenu komisiju ili radnu skupinu, mogu opozvati stalne ili povremene komisije i radne skupine u cjelini ili pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 40.

Članovi komisija i radnih skupina mogu se imenovati iz redova zaposlenih u Ustanovi ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Ustanove.

VI. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 41.

Ustanova ima sljedeće opće akte:

- Statut
- Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o izobrazbi odraslih
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti na radu.

Ustanova može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u vezi s provedbom zakona, podzakonskih akata ili u vezi s izvršenjem odredbi ovoga Statuta.

Ustanova je dužna odredbe osnivačkog akta, Statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Ustanove u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

Članak 42.

Opći akti mijenjaju se i dopunjuju na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

Članak 43.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

VII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 44.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora, u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

O imovini Ustanove dužni su skrbiti svi radnici Ustanove.

Članak 45.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i ovim Statutom.

Članak 46.

Ugovore o nabavi sredstava, potrebnih za obavljanje djelatnosti, Ustanova ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura potrebna financijska sredstva, u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Možebitna dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje djelatnosti i svoj razvojni program.

O namjeni dobiti odlučuje Osnivač.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za eventualno nastali gubitak u poslovanju HEP-NOC-a.

Članak 48.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VIII. JAVNOST RADA USTANOVE

Članak 49.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način.

Članak 50.

O poslovanju i načinu rada Ustanove te pravima i obvezama radnika Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove izvješćuju radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata i
- na drugi primjeren način.

Članak 51.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Ustanova osnovana.

Ustanova je dužna odmah ili, iznimno, u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanju svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Ustanova osnovana te im dati potrebne podatke i upute.

Članak 52.

Ustanova je dužna u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Kad Ustanova održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Članak 53.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj Ustanove ili radnik Ustanove kojega za to ovlasti ravnatelj Ustanove.

Članak 54.

Ustanova će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, osnivačkim aktom ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 55.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravih osoba upućenih Ustanovi

- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Ustanovi
- podaci o upisnicama u programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno- moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj Ustanove i Upravno vijeće proglaše poslovnom tajnom.

Članak 56.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Ustanove i suradnici Ustanove bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u Ustanovi.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

Članak 57.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima zakonom ovlaštenim kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 58.

Ustanova, u cilju zaštite osobnih podataka korisnika usluga i osobnih podataka radnika Ustanove, usklađuje i ažurira svoje poslovanje na odgovarajući i transparentan način poštujući odredbe Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (dalje u tekstu: Uredba).

U skladu sa svim načelima i zahtjevima koje propisuje Uredba, Ustanova ujedno provodi i sve organizacijske i tehničke mjere i aktivnosti u svrhu uspješnog obavljanja poslova iz svoje djelatnosti.

IX. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada Ustanove i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Ustanove provodi i Upravno vijeće u skladu sa svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.

Članak 60.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja stručno tijelo određeno Zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

Upravno vijeće, ravnatelj Ustanove i radnici Ustanove dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

X. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 61.

Radnici Ustanove imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih radnika Ustanove. Svaki radnik Ustanove dužan je upozoriti ravnatelja Ustanove i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Radnik Ustanove može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 62.

Radnici Ustanove koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 63.

Programi rada Ustanove u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Ustanove.

XI. STATUSNE PROMJENE

Članak 64.

Ustanova se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi Osnivač Ustanove.

XII. PRESTANAK USTANOVE

Članak 65.

Ustanova prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Ustanove u sudski registar
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Ustanova osnovana
- odlukom Osnivača o prestanku Ustanove
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Ustanove
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili osnivačkim aktom.

Članak 66.

Nad Ustanovom se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut ustanove za obrazovanje odraslih HEP–Nastavno obrazovni centar iz Velike, Luke Ibrišimovića 9, (pročišćeni tekst), donesen na sjednici Upravnog vijeća Ustanove 27. rujna 2021. godine (objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 28. rujna 2021. godine).

Članak 68.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA



mr.sc. Davor Sokač

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 08 ožujka 2022. godine, a stupa na snagu dana 09. ožujka 2022. godine.

RAVNATELJ

Zdenko Miletić, dipl.ing.

