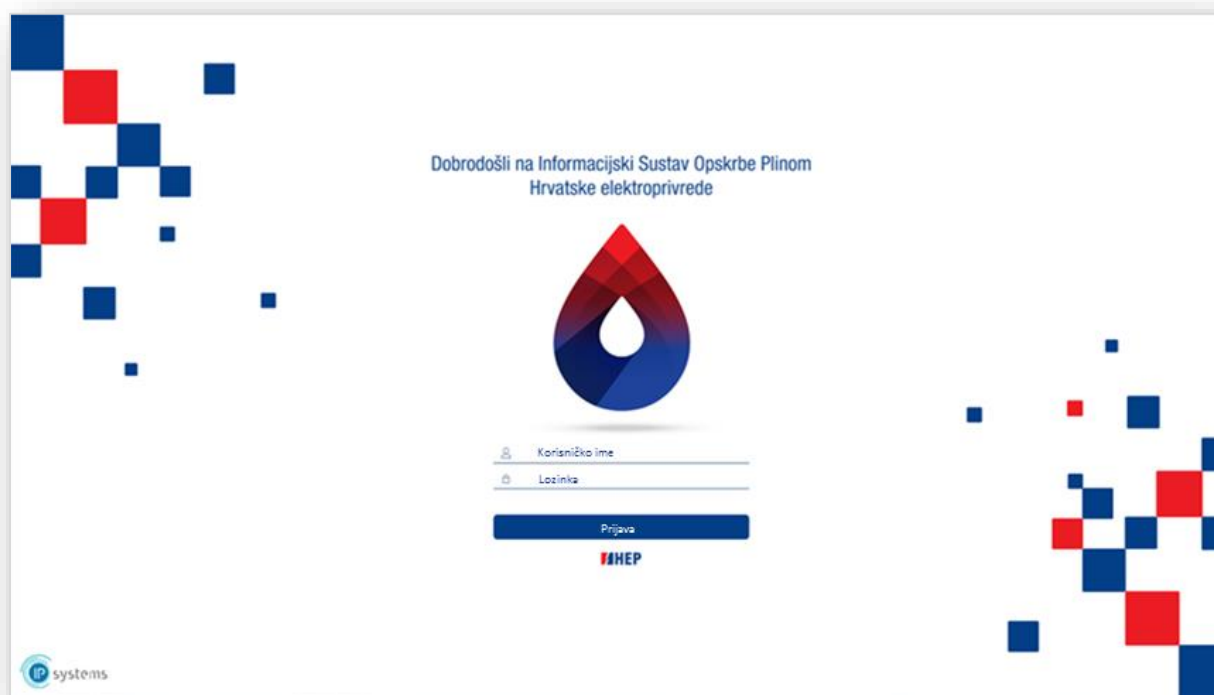




ISOP – INFORMACIJSKI SUSTAV OPSKRBE PLINOM HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE



KORISNIČKE UPUTE

Verzija: veljača, 2018.



Ovaj dokument predstavlja korisničku uputu **Informacijskog Sustava Opskrbe Plinom** (u nastavku: ISOP) Hrvatske elektroprivrede d.d. (u nastavku: HEP) uz pojašnjenje funkcionalnosti i povezanih poslovnih pravila, a namijenjen je Korisnicima koji su pohađali obuku za korištenje. Dokument je vlasništvo HEP-a.

Uputa se može mijenjati, a ukoliko dođe do izmjena, revidirani dokument bit će objavljen na Internet stranici HEP-a, o čemu će svi Korisnici biti pravovremeno obaviješteni putem elektroničke pošte.

Tekstualni sadržaj i slike ekranskih prikaza u ovom dokumentu podložni su promjenama i ne smiju se koristiti u druge svrhe.

Za sva dodatna pitanja možete nas kontaktirati na:

- korisnici-plin@hep.hr
- nominacije-plin@hep.hr
- dežurni broj mobitela: 01 63 22 826



Sadržaj

POJMOVNIK	4
UVOD	5
IZBORNIK PREDNOMINACIJA -> SATNA PREDNOMINACIJA	7
IZBORNIK PREDNOMINACIJA -> DNEVNA PREDNOMINACIJA	15
IZBORNIK UGOVOR -> SAŽETAK ZAHTJEVA	16



POJMOVNIK

U svrhu boljeg razumijevanja predmetnog dokumenta te što efikasnijeg korištenja ISOP-a od strane Korisnika, u nastavku su dane definicije pojedinih pojmova.

DEFINICIJE POJMOVA

Korisnik – pravni subjekt kojem je omogućen pristup ISOP-u putem dodijeljenog korisničkog imena i lozinke na temelju potpisanog Sporazuma o pristupu ISOP-u, a s ciljem sklapanja ugovora s HEP-om.

Prednominacija – najava količine plina za naredni plinski dan/dane koju Korisnik namjerava preuzeti iz plinskog sustava, za svako pojedino mjesto isporuke, odnosno priključak.

Izvanredna prednominacija – prethodna najava količine plina za naredni plinski dan koju Korisnik namjerava preuzeti iz plinskog sustava, za svako pojedino mjesto isporuke u slučaju nepredviđenih okolnosti, radova, kvarova, havarija na distribucijskom sustavu.

Renominacija – izmijenjena prednominacija.

Tjedna prednominacija – prethodna najava količine plina za svaki pojedini plinski dan u narednom tjednu (ponedjeljak – nedjelja) koju Korisnik namjerava preuzeti iz plinskog sustava, za svako mjesto isporuke, odnosno priključak.

Zahtjev – zahtjev Korisnika u ISOP-u za sklapanje Ugovora s HEP-om.



UVOD

Uputa za korištenje ISOP-a je neslužbeni dokument u kojem su opisani procesi izrade i dostave prednominacija, renominacija te ugovaranja putem predmetnog informacijskog sustava. Svrha Upute je objasniti način rada sustava kako bi se maksimalno olakšao proces dostave prednominacija i renominacija te ugovaranja od strane Korisnika.

U nastavku dokumenta opisan je proces ugovaranja te su dani vremenski rokovi i upute za izradu i dostavu dnevnih i tjednih prednominacija te renominacija koje su Korisnici dužni dostavljati, sukladno *Ugovornim uvjetima za prodaju plina opskrbljivaču u obvezi javne usluge* (u nastavku: UU), kako bi HEP kao opskrbljivač na veleprodajnom tržištu plina (u nastavku: OVT) i voditelj bilančne skupine (u nastavku: VBS), mogao dostaviti zbirne nominacije Operatoru transportnog sustava (u nastavku: OTS) i Operatoru sustava skladišta plina (u nastavku: OSS), sukladno odredbama Mrežnih pravila transportnog sustava te odredbama Pravila korištenja sustava skladišta plina.

Dostava prednominacija je neophodna VBS-u, kako bi se uskladila količina plina na ulazima i izlazima iz transportnog sustava, u svrhu minimiziranja zavisnih troškova.

U slučaju nedostupnosti informacijskog sustava uslijed kvara ili nekih drugih nepredviđenih okolnosti, predaja Zahtjeva te dostava prednominacija i renominacija je moguća putem elektroničke pošte: nominacije-plin@hep.hr ili putem telefaksa na broj: 01/63 22 022.

Sustav je dostupan na sljedećoj adresi: <https://isop.hep.hr>

Korištenje sustava moguće je putem svih Internet preglednika (Internet Explorer, Chrome, Mozilla Firefox i dr.).



Korisnicima je omogućen pristup ISOP-u putem dodijeljenog korisničkog imena i lozinke te korištenje modula:

1. SATNA PREDNOMINACIJA

- a. Unos prednominacije i renominacije.
- b. Pregled prednominacije i renominacije.
- c. Preuzimanje izvještaja o dnevnoj i mjesečnoj alokaciji (inicijalnoj i konačnoj).

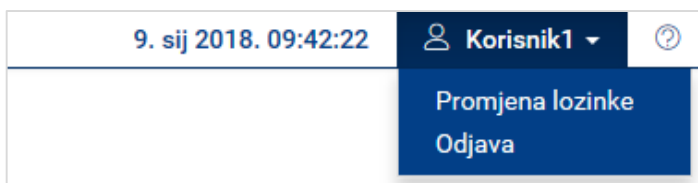
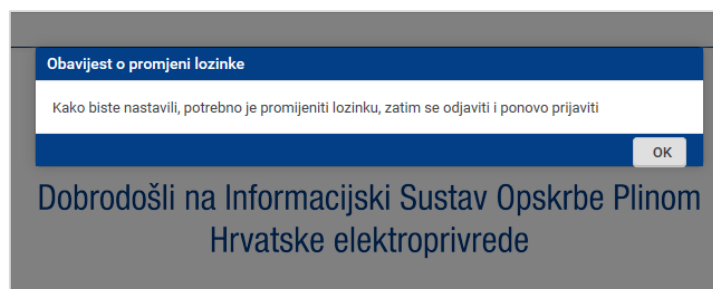
2. DNEVNA PREDNOMINACIJA

- a. Pregled zahtijevanih kapaciteta, prednominacije i alokacije na dnevnom nivou.

3. SAŽETAK ZAHTJEVA

- a. Unos Zahtjeva za količinama i kapacitetom.
- b. Pregled odobrenih Ugovora i Aneksa.

Korisnik se prijavljuje na ISOP s dodijeljenim korisničkim imenom i inicijalnom lozinkom. Nakon prve prijave, Korisnik je dužan izmijeniti lozinku. U desnom gornjem kutu ekrana klikom na *Profil* dolazi se do *Postavki*. Upišite inicijalno dodijeljenu lozinku te unesite novu. Polja koja su označena crvenom zvjezdicom su obavezna za unos. Odjavite se i ponovo prijavite s novom lozinkom. Lozinka mora sadržavati veliko slovo, malo slovo i broj, ali bez razmaka i bez dijakritičkih znakova. Sustav pamti zadnji 10 lozinki, pa ako ćete ju mijenjati, obratite pažnju da ne bude slična prethodnoj.



Promjena lozinke	
Inicijalna lozinka *	
Nova lozinka *	
Potvrdi lozinku *	
Promijeni lozinku Odustani	

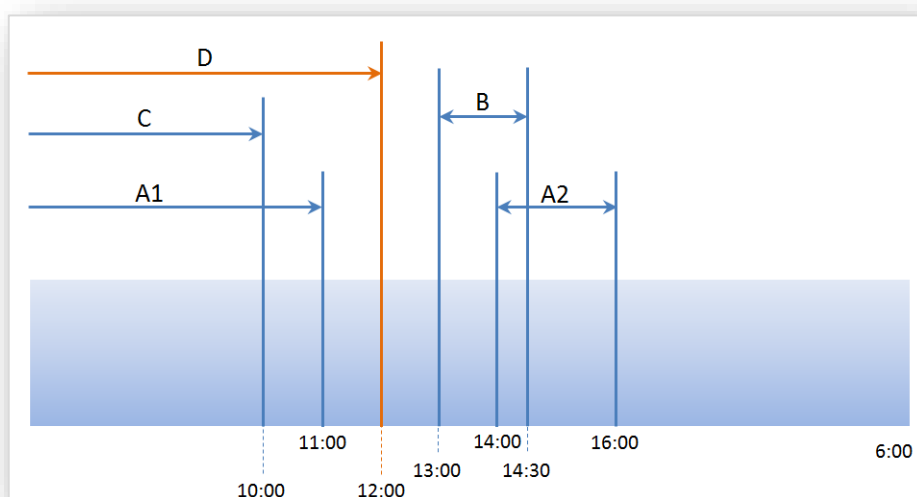


IZBORNIK PREDNOMINACIJA -> SATNA PREDNOMINACIJA

Korisničko sučelje omogućava unos prednominacija i pregled prethodno unesenih prednominacija kao i prikaz alociranih količina plina (inicijalnih i konačnih).

Unos prednominacija te promjene istih mogu se izvršiti u određenom vremenskom periodu, koji određuje HEP, a isto je propisano UU objavljenim na Internet stranici HEP-a. Nakon isteka roka, polja za unos neće biti aktivna i ranije uneseni podaci mogu biti samo pregledani.

Ukupno vrijeme predaje prednominacija za pojedini plinski dan dijeli se na tri perioda kako je prikazano dijagramom.



- A1. Period predaje prve redovne prednominacije
- A2. Period predaje druge redovne prednominacije
- B. Period predaje nove prednominacije u slučaju odbijanja
- C. Period predaje renominacije
- D. Period dostave tjedne prednominacije

A1. Period predaje prve redovne prednominacije

Tijekom trajanja ovog perioda, Korisnik može predati proizvoljan broj prednominacija koje se odnose na pojedini plinski dan (11:00 sati za sljedeći plinski dan ili više plinskih dana), međutim obradit će se samo zadnja predana prednominacija. Ako Korisnik nije predao redovnu prednominaciju unutar ovog perioda, HEP koristi zadnju predanu prednominaciju ili unosi prednominaciju prema procjeni.



A2. Period predaje druge redovne prednominacije

Korisnik može predati drugu redovnu prednominaciju u periodu od 14:00-16:00 sati za idući plinski dan.

B. Period predaje nove prednominacije u slučaju odbijanja

Ukoliko OTS odbije prvu redovnu prednominaciju u tekućem plinskom danu za naredni plinski dan, HEP će obavijestiti Korisnika o potrebi dostavljanja nove prednominacije, a Korisnik je novu prednominaciju dužan predati do 14:30 sati tekućeg plinskog dana.

C. Period predaje renominacije

Korisnik ima pravo za vrijeme trajanja plinskog dana izmijeniti prihvaćenu prednominaciju za taj plinski dan do 10:00 sati tekućeg plinskog dana za razdoblje od 14:00 sati do kraja tekućeg plinskog dana.

D. Period dostave tjedne prednominacije

Korisnik je dužan najkasnije do 12:00 sati svakog četvrtka dostaviti tjednu prednominaciju za svaki pojedini plinski dan narednog tjedna (ponedjeljak-nedjelja).

Napomena:

- Prednominacije za subotu, nedjelju i ponedjeljak mogu se predati u zadnjem radnom danu koji prethodi suboti u tom tjednu.
- Prednominacije za dan ili dane blagdana i prvi sljedeći radni dan iza blagdana mogu se predati u radnom danu koji neposredno prethodi danu ili danima blagdana.
- Ukoliko je četvrtak dan blagdana, tjedna prednominacija se može predati prvi prethodni radni dan koji neposredno prethodi danu ili danima blagdana.

Mogući statusi prednominacije su:

- Predana
- Prihvaćena
- Odbijena



Predaja prednominacije

- Klikom na Izbornik PREDNOMINACIJA -> pojavljuje se padajući izbornik, odaberite SATNA PREDNOMINACIJA.
- Zaslona je podijeljen na 3 bloka:
 1. Pretraži priključak
 2. Pretraga prednominacija
 3. Graf

The screenshot shows the 'Prednominacija / Satna prednominacija' interface. It is divided into three main sections:

- Pretraži priključak:** Contains dropdown menus for 'Kupac' (with 'Molim odaberite') and 'Ugovor' (with 'Molim odaberite'). There is a checkbox for 'Prikaži povijesne podatke' and a 'Stranica' section with a 'Pretraži' button.
- Pretraga prednominacije:** Features a 'Plinski dan' field set to '03.01.2018.' and a 'Kapacitet kWh' field. Below is a table with columns: 'Od', 'Do', 'Satna prednominacija [kWh]', 'Dnevna alokacija [kWh]', and 'Mjesečna alokacija [kWh]'. The table is currently empty.
- Graf:** Includes a 'Razdoblje' field set to '03.01.2018. - 03.01.2018.' and a 'Sat' dropdown menu.

Blok Pretraži priključak

Prema postavkama, Korisnik je već zadan (prema korisničkom imenu i lozinci), a moguće je predati prednominaciju za druge Korisnike, po njihovom odobrenju.

- Odaberite Ugovor.
- Po odabranom Ugovoru prikazat će se pripadajući priključci.

This screenshot shows the 'Pretraži priključak' section of the interface. The 'Kupac' dropdown is set to 'Korisnik_1' and the 'Ugovor' dropdown is set to 'OOJU-1/2016/003'. The 'Prikaži povijesne podatke' checkbox is unchecked. The 'Stranica' section has a search bar with the text 'Traži'. Below the search bar, there is a list of search results:

- Priključak_1 [1234]** with a red 'X' icon and an upward arrow.
- Priključak_2 [4321]** with a red 'X' icon.



Blok Pretraga prednominacija

U ovom bloku predaje se satna prednominacija te se nalaze podaci dnevne i mjesečne alokacije.

Prednominaciju je moguće predati:

1. Ručnim unosom

- Odaberite priključak u bloku *Pretraži priključak*, za koji želite unijeti prednominaciju.
- Odaberite plinski dan. Prema zadanim postavkama prikazuje se naredni plinski dan.
- Klikom u 3. stupcu *Satna prednominacija*, prednominacija se može unijeti za svaki sat. Čelije za koje je unos omogućen obilježene su zelenom bojom.
- Za podnošenje prednominacije kliknite gumb **Spremi**.
- Odaberite sljedeći priključak za unos.

2. Putem importa datoteke

Pretraga prednominacije

Plinski dan

15.01.2018.

Kapacitet 2.000.000 kWh

Od	Do	Satna prednominacija [kWh]	Dnevna alokacija [kWh]	Mjesečna alokacija [kWh]
06:00	07:00			
07:00	08:00			
08:00	09:00			
09:00	10:00			
10:00	11:00			
11:00	12:00			
12:00	13:00			
13:00	14:00			
14:00	15:00			
15:00	16:00			
16:00	17:00			
17:00	18:00			
18:00	19:00			
19:00	20:00			
20:00	21:00			
21:00	22:00			
22:00	23:00			
23:00	00:00			
00:00	01:00			
01:00	02:00			
02:00	03:00			
03:00	04:00			
04:00	05:00			
05:00	06:00			

Ukupna prednominacija

0 kWh

Ukupna alokacija

0 kWh

Spremi

Odustani

Sustav prihvaća samo posebno formatirane Excel datoteke. Potrebno je prvo preuzeti praznu Excel datoteku za vremenski period za koji Korisnik želi predati prednominaciju.

- Kliknite gumb **Export**.



- Na skočnom prozoru *Export prednominacije* odaberite **Predaja prednominacije**.
- Odaberite Ugovor (u slučaju više Ugovora). Zadane su postavke zadnjeg važećeg Ugovora.
- Odaberite priključak ili sve ugovorene priključke.
- Odaberite vremenski period: sljedeći plinski dan ili više plinskih dana.
- Kliknite gumb **Export**.
- Pojavit će se obavijest da li datoteku želite otvoriti ili spremiti.
- Odaberite **Spremi** u mapu na svoje računalo.

- Naziv datoteke je zadan, a sadrži ime Korisnika te datum prednominacije. U pohranjenoj Excel datoteci unesite prednominaciju za svaki sat te za svaki priključak:
 - ručnim unosom ili
 - kopirajte podatke iz vaše druge podatkovne datoteke.
- Prednominaciju učitajte klikom gumb **Import**.
- Na skočnom prozoru *Import prednominacije* kliknite ikonu **Pregled** (mapa na vašem računalu gdje ste spremili datoteku) pa odaberite datoteku za učitavanje.
- Na skočnom prozoru kliknite gumb **Import**.

Od	Do	KWh
06:00	07:00	
07:00	08:00	
08:00	09:00	
09:00	10:00	
10:00	11:00	39.650
11:00	12:00	40.000
12:00	13:00	41.250
13:00	14:00	41.900
14:00	15:00	42.100
15:00	16:00	
16:00	17:00	

**Napomena:**

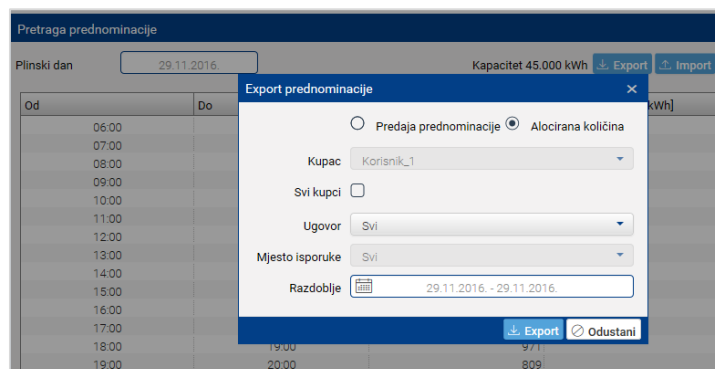
- Pri učitavanju datoteke nije potrebno odabrati plinske dane, sustav prepoznaje i učitava vremenski period iz Excel datoteke. Sustav neće prepoznati datoteku ukoliko se datumi unesu ručno u datoteku.
- Moguće je predati prednominaciju za više dana odjednom (**tjedna prednominacija**).
- Sustav ne prihvaća Excel datoteku s nevažećim ili nepotpunim podacima. U tom slučaju, pojavit će se skočni prozor s listom pogrešaka koje je potrebno ispraviti i/ili nadodati. Lista pogrešaka također se može eksportirati u Excel formatu.
- Prednominacija mora biti:
 - Pozitivni cjelobrojni iznos, iskazan u mjernoj jedinici kWh/h.
 - Manja ili jednaka zahtijevanom kapacitetu.
- Ako se zahtijevani kapacitet ne planira koristiti potrebno je upisati iznos 0.

E-mail obavijesti

- Nakon predane, prihvaćene i/ili odbijene prednominacije, Korisnik dobiva e-mail obavijest.

Alocirane količine usporedno s prednominacijom moguće je pregledati i preuzeti za prethodni plinski dan(e) i/ili mjesec(e):

- Kliknite gumb **Export**.
- Na skočnom prozoru *Export prednominacije* odaberite **Alocirana količina**.
- Odaberite Ugovor. Zadane su postavke zadnjeg važećeg ugovora.
- Odaberite priključak ili sve ugovorene priključke.
- Odaberite vremenski period: sljedeći plinski dan ili više plinskih dana.
- Kliknite gumb **Export**.
- Pojavit će se obavijest da li datoteku želite otvoriti ili spremiti.
- Odaberite **Spremi** u mapu na svoje računalo.



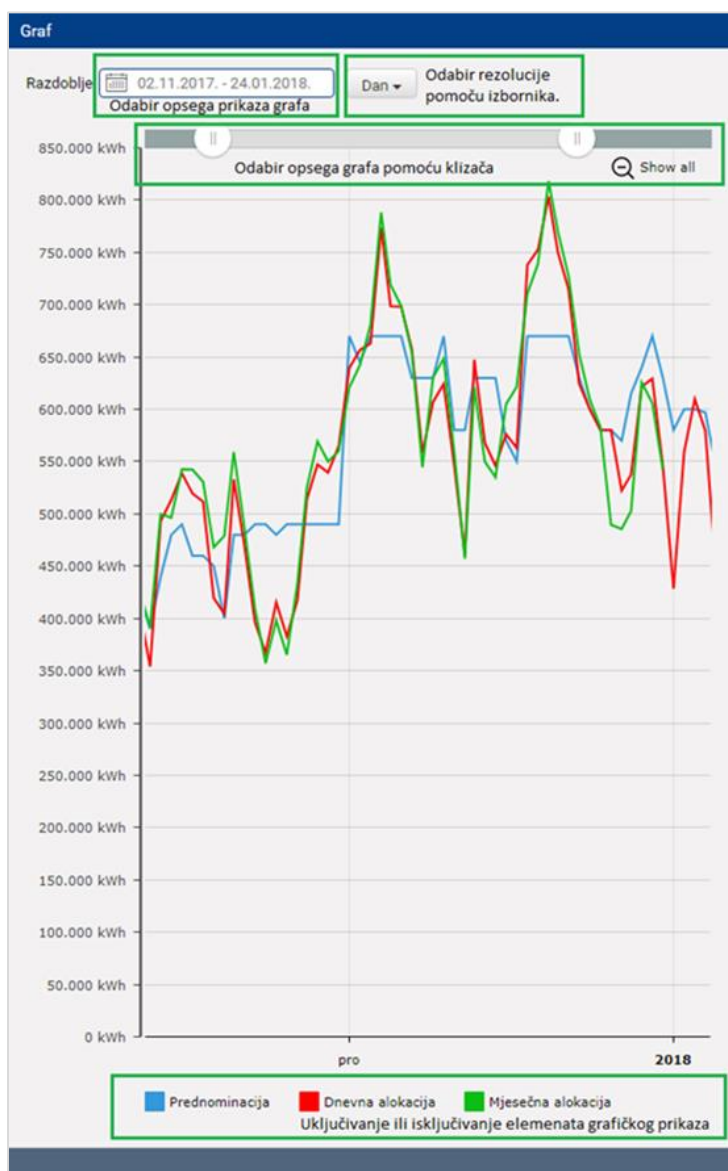


Napomena:

Prilikom eksporta alokacije, datoteka će sadržavati predanu prednominaciju, inicijalnu dnevnu alokaciju te mjesečnu konačnu alokaciju. Radi jednostavnijeg pregleda i usporedbe, dnevni podaci mjesečne alokacije prikazani su u satnoj rezoluciji (raspodjela je napravljena prema krivulji inicijalnih alokacija) i izričito je informativnog karaktera.

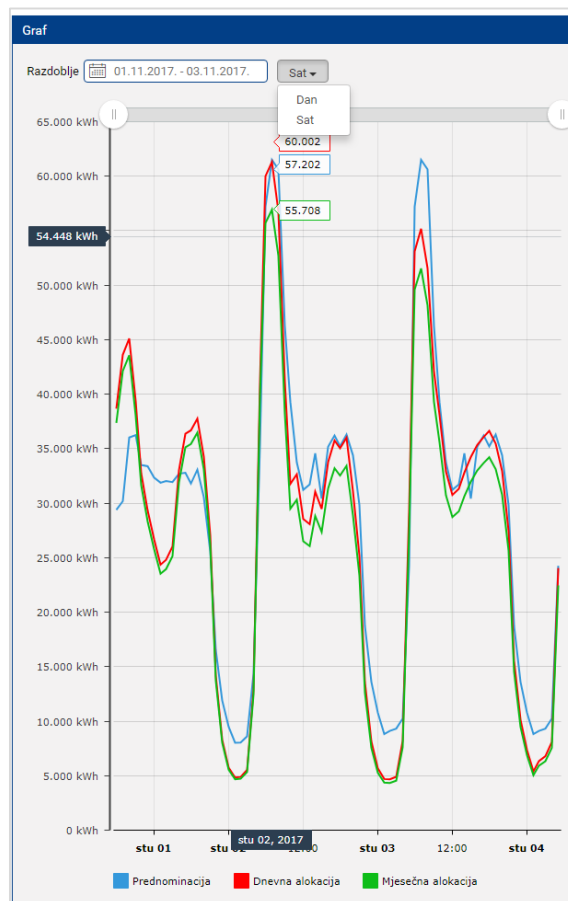
Blok GRAF

Alocirane količine usporedno s prednominacijom moguće je pregledati i grafički. Grafički prikaz omogućen je u dnevnoj i satnoj rezoluciji ovisno o izboru na padajućem izborniku ili o odabranom vremenskom periodu. Opseg prikaza grafa moguće je odabrati pomoću kalendarskog izbornika i grafičkog klizača u gornjem dijelu grafa.





Kategorije na grafu (Prednominacija i Alokacija) je moguće uključiti i isključiti klikom na kategoriju u legendi na dnu grafa. Pri odabiru razdoblja više od 3 dana rezolucija je dnevna, a za manje od 3 dana rezolucija je satna.



Dakle, moguće je biranje rezolucije grafa te pregled konačne alokacije nakon isteka mjeseca.

Napomena:

Prednominacije se ne mogu izbrisati. Kada korisnik želi opozvati svoj zahtjev, treba upisati 0 kWh.

Pored svakog priključka nalazi se zelena oznaka (✓) ukoliko je prednominacija predana za sljedeći plinski dan te crvena oznaka (✗) ukoliko nije.

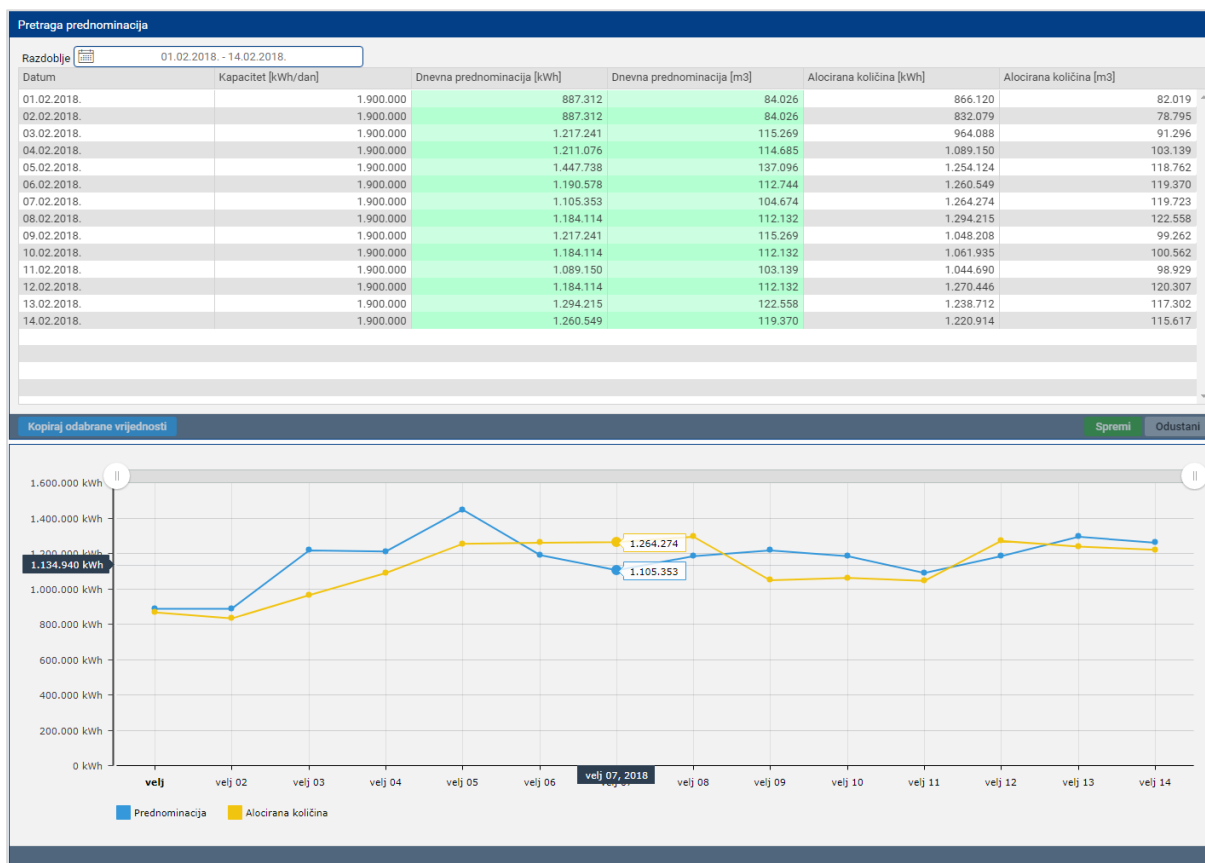


IZBORNIK PREDNOMINACIJA -> DNEVNA PREDNOMINACIJA

Dnevna prednominacija omogućuje Korisnicima isključivo pregled zahtijevanih kapaciteta, dnevnih prednominacija (predanih) te dnevnih alokacija po pojedinom priključku po zadanom Ugovoru. Zaslون je podijeljen na 2 bloka:

1. Pretraži priključke.
2. Pretraga prednominacija i graf.

Na grafu je prikazana usporedba prethodno predanih dnevnih prednominacija i alokacije za više plinskih dana.





IZBORNİK UGOVOR -> SAŽETAK ZAHTJEVA

Zahtjev za sklapanje Ugovora od strane Korisnika sadrži vrijeme trajanja ugovora, količinu u kWh za svaki mjesec ugovorenog razdoblja te kapacitet u kWh/dan za svako mjesto isporuke i svaki mjesec ugovorenog razdoblja. Zahtjev na godišnjoj razini podnosi se do 1. ožujka za razdoblje od 1. travnja tekuće godine do 31. ožujka naredne godine, a na mjesečnoj razini do 10. dana u mjesecu za naredni mjesec, kako je propisano UU.

Klikom na izbornik *Ugovor*, pojavljuje se padajući izbornik, odaberite *Sažetak zahtjeva*.

Pregled Zahtjeva

Odabirom gumba *Statusa Zahtjev* – prikazani su svi kreirani, neodobreni Zahtjevi, *Sve* – pregled kreiranih i odobrenih Zahtjeva, odnosno Ugovora i Aneksa te *Razdoblje* – prikazani su samo oni Zahtjevi koji započinju i/ili završavaju odabranim datumom. Zahtjevi su poredani po posljednjem datumu promjene u silaznom redoslijedu. Na ovom ekranu prikazani su osnovni podaci o Zahtjevu:

- Kupac
- Broj Ugovora (nakon odobrenja)
- Broj zahtjeva
- Tip
- Početak i kraj
- Status (Novo, Zahtjev, Ugovor i Izbrisano)
- PDF



Kreiranje godišnjeg Zahtjeva

- Za kreiranje Zahtjeva u donjem desnom kutu kliknite **Novo**.
- Na skočnom prozoru treba odabrati sljedeće:
 - Kliknite gumb **Novi ugovor**.
 - Odaberite vremenski period: skladišna godina, plinska godina, kalendarska godina.
 - Označite kapacitet i količinu.
 - Odaberite jedan priključak ili više priključaka. Prema zadanim postavkama, sustav će prikazati priključke ugovorene prema zadnjem Ugovoru. Ukoliko želite dodati priključak, kliknite na dodaj i odaberite priključak. Ukoliko odaberete pogrešan priključak, možete ga izbrisati.

- Kliknite **Spremi**. Status Zahtjeva je **Novo**.
- Nakon spremanja Zahtjeva, na ekranu u stupcu *Broj zahtjeva* prikazat će se dva broja Zahtjeva: broj Zahtjeva za ugovornu količinu te broj Zahtjeva za kapacitet. Mogući Statusi su:
 - Novo
 - Zahtjev
 - Ugovor

Ugovor / Sažetak zahtjeva							
Sažetak zahtjeva							
Status	☒ Zahtjev ☐ Sve	Razdoblje	01.01.2018. - 31.12.2018.				
Kupac	Ugovor	Broj zahtjeva	Tip	Početak	Kraj	Status	PDF
KUPAC d.o.o.		8/2018	Ugovorna količina	2018-04-01	2019-03-31	Novo	
KUPAC d.o.o.		7/2018	Kapacitet	2018-04-01	2019-03-31	Novo	

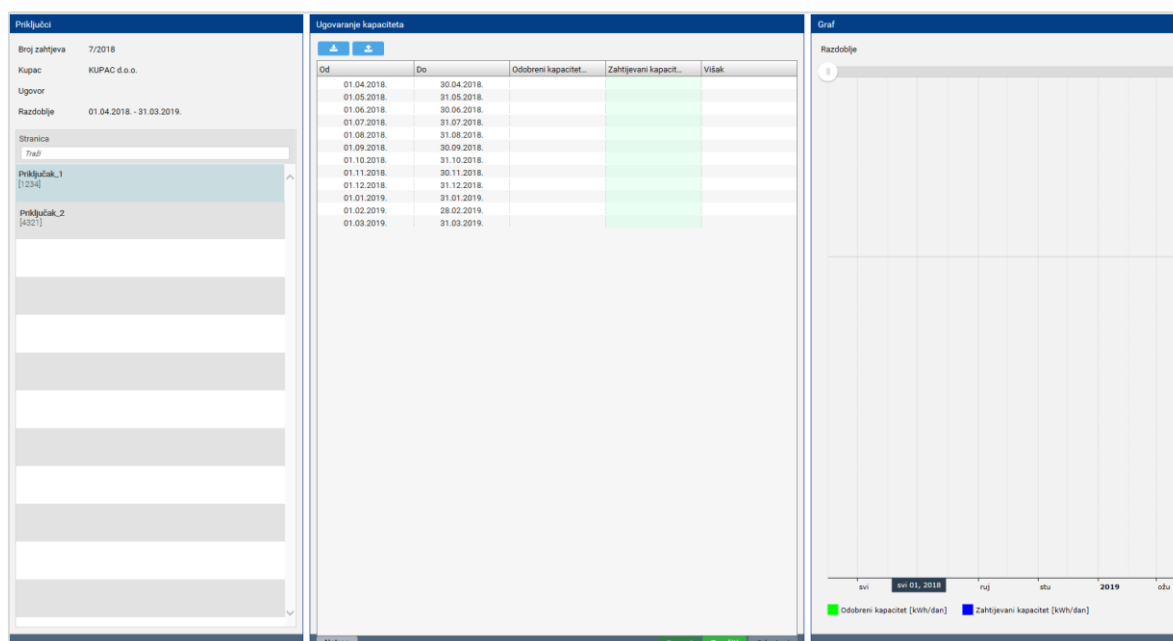


Unos i predaja Zahtjeva

- Kliknite na *Zahtjev za ugovornu količinu*, potom u donjem desnom kutu kliknite na **Detalji**.
- U zeleno označenom stupcu *Zahtijevana količina*, ručno se unosi mjesečna količina za cijelo vrijeme trajanja ugovora (za sve priključke). Količina po mjesecima mora biti cijeli broj.

Ugovorena količina				
Broj zahtjeva	8/2018		Ugovor	
Kupac	KUPAC d.o.o.		Razdoblje	01.04.2018. - 31.03.2019.
Početak	Kraj	Ugovorena količina [kWh/mjesec]		Zahtijevana količina [kWh/mjesec]
01.04.2018.	30.04.2018.			
01.05.2018.	31.05.2018.			
01.06.2018.	30.06.2018.			
01.07.2018.	31.07.2018.			
01.08.2018.	31.08.2018.			
01.09.2018.	30.09.2018.			
01.10.2018.	31.10.2018.			
01.11.2018.	30.11.2018.			
01.12.2018.	31.12.2018.			
01.01.2019.	31.01.2019.			
01.02.2019.	28.02.2019.			
01.03.2019.	31.03.2019.			

- Nakon unosa količina, kliknite **Spremi**. Na grafu desno bit će prikazane zahtijevane količine.
- Kliknite **Natrag** u lijevom donjem kutu.
- Označite *Zahtjev za kapacitet*, potom u donjem desnom kutu kliknite **Detalji**.
 - Zaslon je podijeljen na 3 bloka:
 - Priključci
 - Ugovaranje kapaciteta
 - Graf





Blok *Priključci*

Prema postavkama (korisničkom imenu i lozinci), Korisnik je zadan kao i priključci.

Blok *Ugovaranje kapaciteta*

U zeleno označenom stupcu *Zahtijevani kapacitet*, za svako mjesto isporuke, unosi se kapacitet u kWh/dan za svaki mjesec trajanja ugovora. Zahtijevane kapacitete moguće je predati:

1. Ručnim unosom

- U bloku *Priključci* odaberite priključak za koji želite unijeti kapacitet.
- Odaberite sljedeći priključak za unos.
- Kliknite gumb **Spremi**.

2. Putem importa datoteke

Sustav prihvaća samo posebno formatirane Excel datoteke, potrebno je prvo preuzeti praznu Excel datoteku za vremenski period za koji Korisnik želi predati zahtijevani kapacitet.

- Kliknite gumb **Export**.
- Otvara se datoteka naziva *Export_kapaciteta-Naziv kupca*. Pojavit će se prozor obavijesti da li datoteku želite otvoriti ili spremiti.
- Odaberite **Spremi** u mapu na svoje računalo.
- Unesite kapacitete u spremljenu datoteku u stupcu *Zahtijevani kapacitet*.

Kapaciteti					
Kupac		KUPAC d.o.o.			
Ugovor					
Broj zahtjeva		7/2018			
Početak razdoblja		1.4.2018			
Kraj razdoblja		31.3.2019			
Priključak		Priključak 1		Priključak 2	
Šifra priključka		[1234]		[4321]	
Početak	Kraj	Odobreni kapacitet [kWh/dan]	Zahtijevani kapacitet [kWh/dan]	Odobreni kapacitet [kWh/dan]	Zahtijevani kapacitet [kWh/dan]
1.4.2018	30.4.2018		25.000		35.000
1.5.2018	31.5.2018		20.000		30.000
1.6.2018	30.6.2018		10.000		20.000
1.7.2018	31.7.2018		10.000		20.000
1.8.2018	31.8.2018		10.000		20.000
1.9.2018	30.9.2018		15.000		25.000
1.10.2018	31.10.2018		25.000		35.000
1.11.2018	30.11.2018		30.000		40.000
1.12.2018	31.12.2018		45.000		55.000
1.1.2019	31.1.2019		45.000		55.000
1.2.2019	28.2.2019		39.000		49.000
1.3.2019	31.3.2019		30.000		40.000



- Popunjenu tablicu importirajte, klikom na **Import**.

- Nakon importa, kliknite **Spremi**.

Tako predani Zahtjev, do krajnjeg roka za predaju, možete mijenjati.

- Za brisanje Zahtjeva odaberite **Zahtjev** i kliknite gumb **Obriši** u donjem desnom kutu zaslona.
- Ukoliko je Zahtjev konačan, kliknite **Završiti**.
- Tek nakon što kliknete **Završiti**, vaš Zahtjev dolazi na odobrenje.
- Kliknite **Natrag**.
- Na početnom ekranu, status se mijenja iz Novo u **Zahtjev**, koji dolazi na odobrenje.

Nakon pregleda Zahtjeva te odobrenja istog, status Zahtjeva postaje **Ugovor** koji se automatski kreira u .pdf formatu kojeg možete preuzeti. Klikom na PDF otvara se prozor obavijesti da li datoteku želite otvoriti ili spremiti. Potpišite četiri primjerka Ugovora i pošaljite poštom.

Ugovor / Sažetak zahtjeva								
Sažetak zahtjeva								
Status	☐ Zahtjev	☒ Sve	Razdoblje	01.01.2018. - 31.12.2018.				
Kupac	Ugovor	Broj zahtjeva	Tip	Početak	Kraj	Status	PDF	
KUPAC d.o.o.		8/2018	Ugovorna količina	2018-04-01	2019-03-31	Ugovor		
KUPAC d.o.o.		7/2018	Kapacitet	2018-04-01	2019-03-31	Ugovor		

Napomena:

- Mogu se obrisati samo Zahtjevi statusa Novo ili Zahtjev.
- Kapacitet mora biti cijeli broj, ne manji od 240 kWh/dan i višekratnik broja 10.

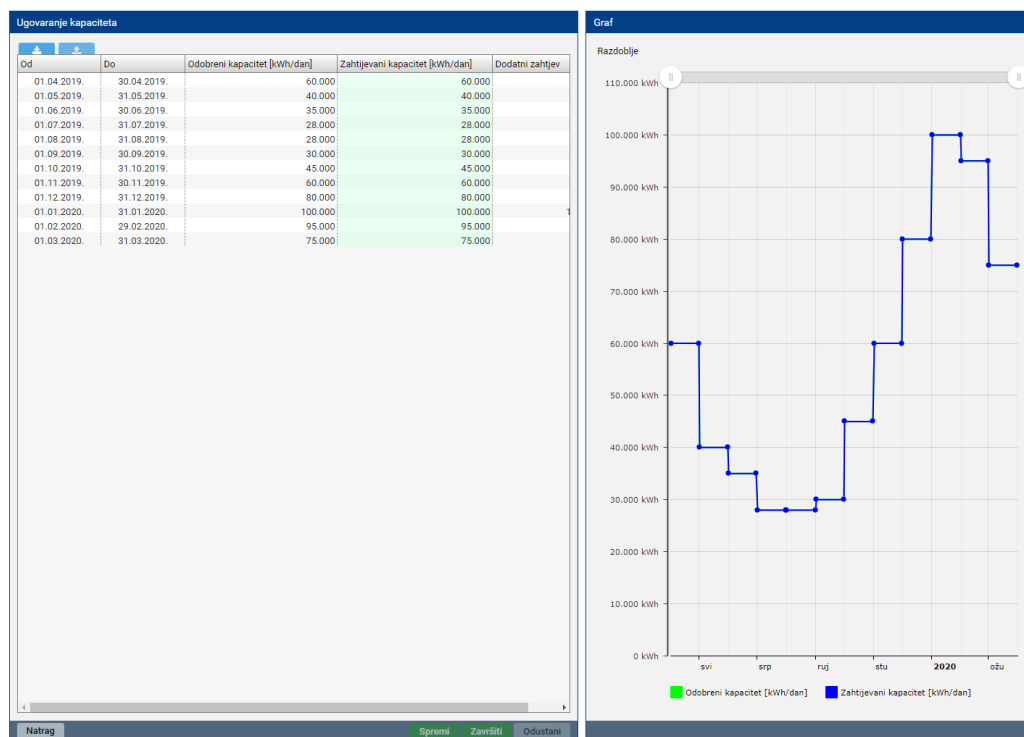
E-mail obavijesti

- Nakon prihvaćenog Zahtjeva, Korisnik dobiva e-mail obavijest.



Blok Graf

Na grafu desno prikazani su zahtijevani i odobreni kapaciteti.



Kreiranje mjesečnog Zahtjeva

Za ugovaranje **dodatnih** količina plina (mjesečno ugovaranje):

- Odaberite **Ugovor** te u donjem desnom kutu kliknite **Novo**.
- Na skočnom prozoru *Novi zahtjev* treba odabrati sljedeće :
 - Kliknite gumb **Postojeći** ugovor.
 - Odaberite mjesec. Moguće je odabrati samo one mjesece za koje nije prošao rok ugovaranja.
 - Označite količinu i/ili kapacitet.
 - Odaberite jedan ili više priključaka. Prema zadanim postavkama, sustav će prikazati zadnje ugovorene priključke. Ukoliko želite dodati priključak, kliknite na dodaj.
 - Kliknite **Spremi**.
 - Status Zahtjeva je **Novo**.

Unos i predaja mjesečnog Zahtjeva

Kako biste unijeli dodatnu količinu i/ili kapacitet:

- Kliknite na novo kreirani Zahtjev.



- U donjem desnom kutu kliknite **Detalji**. Prikazat će se sve količine koje su ugovorene po odabranom Ugovoru, a unos količine plina i kapaciteta (ukoliko ste ga označili u prethodnom koraku) je moguć samo za mjesece za koje nije prošao rok ugovaranja.

U ćelije označene zelenom bojom, unesite ukupnu količinu plina koju želite ugovoriti (već ugovorena uvećana za dodatnu mjesečnu). Sustav neće dopustiti spremanje ukoliko unesete količinu manju od prethodno ugovorene. U 3. stupcu bit će prikazane dodatno ugovorene količine.

- Kliknite **Spremi**.
- Kliknite **Natrag**.
- Na početnom ekranu, status se mijenja iz Novo u **Zahtjev**, koji dolazi na odobrenje.

Nakon pregleda Zahtjeva te odobrenja istog, status Zahtjeva postaje **Aneks** koji se automatski kreira u .pdf formatu kojeg možete preuzeti. Klikom na PDF otvara se prozor obavijesti da li datoteku želite otvoriti ili spremiti. Aneks Ugovora potpišite u 4 primjerka i pošaljite poštom.