

Na temelju članka 26. Statuta Hrvatske elektroprivrede – dioničko društvo, Uprava Hrvatske elektroprivrede – dioničko društvo, dana 2. rujna 2019. donosi

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja vizije, misije, temeljnih vrijednosti i strateških ciljeva društava HEP grupe (u dalnjem tekstu: HEP) da načinom poslovanja, poslovnom uspjehu i kvalitetom pruženih usluga bude ugledna i prepoznatljiva elektroenergetska kompanija s obilježjima sukladnim europskoj praksi, donosi se Etički kodeks.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika i članova Uprave, direktora društava HEP-a, utemeljena na Ustavu, zakonima, Kodeksu etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore, važećoj Strategiji suzbijanja korupcije s pripadajućim Akcijskom planom i drugim pratećim provedbenim dokumentima te općim aktima društava u sastavu HEP grupe.

II. NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

Članak 2.

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnovati na sljedećim etičkim vrijednostima: zakonitosti rada i poslovanja, profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti i nepristranosti u radu, odgovornosti i nultoj stopi tolerancije prema korupciji.

Načela dobrog poslovnog ponašanja posebno se odnose na područja poslovne aktivnosti HEP-a koja utječe na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju. Načela definiraju način rada i poslovnog ponašanja, u skladu s profesionalnim standardima rada i temeljnim etičkim vrijednostima za Upravu, direktore društava i radnike HEP-a.

II. 1. Zakonitost rada i poslovanja

Članak 3.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte HEP-a, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled i tržišni položaj HEP-a.

II. 2. Profesionalnost, stručnost, savjesnost, objektivnost, neovisnost, razvidnost, nepristranost i odgovornost u radu

Članak 4.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka članovi Uprave, direktori društava i radnici, moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno, odgovorno i nepristrano.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti, nepristranosti i odgovornosti te se moraju suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima HEP-a.

Promicanje i zamjenjivost radnika, osobito radnika na radnim mjestima s posebnim ovlastima i odgovornosti, uređuje se sukladno internim aktima HEP-a. Preporuka je da se istovrsni poslovi i zadaci, koji spadaju pod ugovore s posebnim pravima i obvezama, mogu obavljati najdulje osam godina od strane istog radnika.

II. 3. Nulta stopa tolerancije prema korupciji

Članak 5.

HEP će u svom poslovanju promicati pristup nulte stope tolerancije na korupciju. Promicanje pristupa nulte stope tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

III. POVJERLJIVOST I TAJNOST U POSLOVANJU TE ZAŠTITA PODATAKA

Članak 6.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici HEP-a su obvezni osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, u skladu s odredbama općeg akta društva o poslovnoj tajni. Podatke koje dobiju na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova moraju koristiti sukladno aktima HEP-a. Ne smiju ih koristiti za osobnu korist ili načinom koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i tržišni položaj HEP-a.

Čuvanje povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje su članovima Uprave, direktorima društava i radnicima dostupni u okviru rada, ako bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na položaj HEP-a u tržišnoj utakmici je obvezno. Ne smiju se iznositi povjerljivi podaci i informacije o kupcima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama, osim onih koji su propisani posebnim zakonom. Bez prethodnog odobrenja Uprave, direktora društva ili prepostavljenog rukovoditelja, sukladno aktima HEP-a, radnici ne smiju iznositi informacije u javnost i davati izjave ili intervjuje predstavnicima sredstava priopćavanja, kao ni trećim osobama.

Bez prethodnog pisanih odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci poslovnih partnera se ne smiju davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanog zahtjeva mjerodavnih državnih tijela i organa. Povjerljive podatke može se davati unutar HEP-a samo suradnicima kojima su oni nužni za obavljanje njihovih poslova.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 7.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici HEP-a su obvezni biti lojalni HEP-u. Stoga, nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje dovode u pitanje lojalnost HEP-u ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled HEP-a.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici HEP-a kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu obavljati i poduzimati sljedeće aktivnosti:

- imati trgovačko društvo u vlasništvu, pretežitom vlasništvu i vlasničke udjele u društvu čiji je predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu poslovanja HEP-a koji je upisan u registar trgovačkog suda i imati poslovne odnose s HEP-om, bez suglasnosti Uprave, direktora društva, odnosno Nadzornog odbora
- biti član uprave, nadzornog odbora ili predsjednik skupštine i drugih tijela u trgovačkim društvima - poslovnim partnerima HEP-a i društvima koja imaju jednake ili slične djelatnosti koju obavlja HEP - bez suglasnosti Uprave, direktora društva, odnosno Nadzornog odbora
- obavljati poslove u ime HEP-a s trgovačkim društvima koja su u njihovom vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili u vlasništvu članova njihove uže obitelji ili u njima rade članovi uže obitelji
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s HEP-om
- ako imaju vlasnički udjel ili drugi interes u nekom društvu izvan HEP-a, ne smiju pružati usluge ili biti angažirani u savjetodavnom ili revizorskom radu, bez suglasnosti bez suglasnosti Uprave, direktora društva, odnosno Nadzornog odbora.

U slučaju opravdane sumnje da postoje navedene okolnosti, članovi Uprave, direktori društva te drugi radnici imenovani na radnim mjestima s posebnim ovlastima sukladno internim aktima društva, trebaju od Nadzornog odbora, odnosno Uprave zatražiti pisano odobrenje za obavljanje navedenih poslova, a radnici HEP-a trebaju zatražiti pisano odobrenje za obavljanje navedenih poslova od direktora svoje organizacijske jedinice.

V. DAROVI

Članak 8.

Darom se u smislu ovog Etičkog kodeksa smatra: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Primanje i davanje darova između poslovnih partnera nije dopušteno. Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar poslovnog partnera u vrijednosti do 500 (petsto) kuna, koji je darovan samoinicijativno i u skladu s dobrim poslovnim običajima.

Primanje i davanje darova među poslovnim partnerima, treba uvijek koristiti poboljšanju ugleda društva, uz poštivanje običaja poslovne sredine.

VI. LJUDSKA PRAVA, RAD NA SIGURAN NAČIN I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 9.

Ljudska prava radnika, odnos prema kupcima, poslovnim partnerima, medijima, javnosti i svim zainteresiranim skupinama, moraju se uspostavljati i održavati na visokoj etičkoj razini. Neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka, a radnici HEP-a ne smiju biti diskriminirani temeljem rase, spola, dobi, vjere, nacionalnosti, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća, niti po bilo kojem drugom utemeljenju.

Postupci i mjere za zaštitu dostojanstva radnika uređuju se posebnim internim aktom društva.

Uprava, direktori i radnici HEP-a su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način sukladno važećim propisima i aktima društva i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, za sigurnost i zdravlje drugih radnika, za sigurnost postrojenja i opreme te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša.

Svatko u svom radu obvezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Članak 10.

HEP obavlja javnu uslugu i stoga njegovo poslovanje mora biti razvidno i otvoreno javnosti - kupcima, sredstvima javnog priopćavanja i ostalim zainteresiranim skupinama javnosti.

Rad i djelovanje Uprave, direktora društava i radnika HEP-a izravno utječe na percepciju javnosti o HEP-u, na njegove temeljne vrijednosti, tržišni položaj, rezultate poslovanja, razumijevanje strateških ciljeva i ukupne poslovne politike.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici HEP-a ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled HEP-a, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonima i aktivnostima HEP-a i ovim Etičkim kodeksom.

Članovi Uprave, direktori društava i radnici HEP-a u odnosima s kupcima i poslovnim partnerima moraju biti promicatelji vrijednosti HEP-a.

Predsjednik Uprave HEP-a d.d. i radnici koje on ovlasti, mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije o poslovanju HEP-a, kao i druge informacije o aktivnostima unutar HEP-a.

Direktori ovisnih društava HEP-a d.d. unutar HEP grupe, odnosno radnici koje oni ovlaste mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije samo iz djelokruga rada društva kojim rukovode.

Informacije tehničke naravi, poput prekida isporuke električne i toplinske energije, isporuke plina, kvarova, radova i sličnog, mogu davati direktori pripadajućih organizacijskih jedinica kojima rukovode u proizvodnim i distribucijskim područjima.

Radnici koji su aktom HEP-a zaduženi za davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, moraju to činiti korektno, osmišljeno, susretljivo i u dobroj namjeri, imajući na umu ciljeve i zadatke poslovne politike i ugled HEP-a.

U slučaju da neovlašteni radnici HEP-a daju netočne, zlonamjerne i za ugled HEP-a štetne informacije sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, protiv njih će se poduzeti mjere sukladno općim aktima HEP-a koji uređuju takva postupanja.

VIII. ZAPOŠLJAVANJE I PREMJEŠTAJ/NAPREDOVANJE RADNIKA

Članak 11.

U postupku zapošljavanja ili odabira, kao i premještaja/napredovanja radnika, moraju se poštivati etička načela o zapošljavanju i premještaju/napredovanju radnika. Zapošljavanje i premještaj/napredovanje radnika treba se temeljiti isključivo na stručnosti, zalaganju i rezultatima njihova rada.

Kod premještanja radnika, sukladno dobrim poslovnim običajima, poslodavac je dužan voditi računa o učinkovitom obavljanju poslova i poslovnih procesa od strane društva, sektora, službe ili odjela iz kojeg se radnik premješta.

Neprihvatljiv je nepotizam u zapošljavanju i premještaju/napredovanju radnika.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA IZMEĐU POSLODAVCA I RADNIKA

Članak 12.

Sukladno načelima dobrog poslovnog ponašanja i običaja, u slučaju potencijalnih sporova koji proizlaze iz radnog odnosa, HEP kao poslodavac i radnici, kao stranke u postupku mogu zajednički razmotriti mogućnost rješavanja tih sporova sporazumno, odnosno mirnim putem, ako to dopuštaju i omogućavaju okolnosti svakog pojedinačnog slučaja.

Mogućnosti utvrđene u prethodnom stavku ovog članka ne dovode u pitanje obvezu postupanja strana u sporu sukladno pozitivnim pravnim propisima RH, te općim aktima HEP-a.

X. POSLOVNA SURADNJA SA SUBJEKTIMA S KOJIMA HEP IMA NARUŠENE POSLOVNE ODNOSE

Članak 13.

Rukovodeći se načelima dobrog poslovnog ponašanja i običaja, HEP zadržava diskrecijsko pravo razmotriti i preispitati mogućnosti i eventualne učinke potencijalne buduće poslovne suradnje s poslovnim klijentima s kojima vodi sudske, odnosno bilo koje druge sporove pred nadležnim tijelima, odnosno s kojima ima narušene poslovne odnose s bilo koje osnove. U slučajevima kada je međusobna poslovna suradnja rezultat provođenja postupaka temeljem Zakona (javna nabava, itd..) buduća suradnja je uvjetovana postojećim predmetnim zakonskim određenjima.

XI. POVJERENICI ZA ETIKU

XI.1. Imenovanje povjerenika za etiku

Članak 14.

U svakom društvu unutar HEP grupe predsjednik Uprave/direktor društva imenuje povjerenika za etiku iz redova radnika.

Ovisno o potrebama, u pojedinom društvu može se imenovati više povjerenika za etiku.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku, predsjednik Uprave/direktor društva može imenovati zamjenika povjereniku za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegovog povratka.

Podaci o osobi povjerenika, s podacima o mjestu rada i adresi elektroničke pošte, moraju biti

istaknuti na svim oglasnim pločama poslodavca, te objavljeni na intranetskom portalu Infohep i na internetskoj stranici HEP-a.

Poslodavac je obvezan imenovanom povjereniku za etiku omogućiti potrebnu edukaciju, obavljanje poslova povjerenika tijekom radnog vremena odnosno osigurati mu uvjete za nesmetan rad i djelovanje.

XI.2. Prava i obveze povjerenika za etiku

Članak 15.

Povjerenici za etiku prate primjenu Etičkog kodeksa u društvu u kojem su imenovani, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema kupcima, daju savjete radnicima o etičkom ponašanju, zaprimaju pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba (u dalnjem tekstu: zainteresiranih osoba) na neetičko i moguće koruptivno postupanje radnika, provode postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe te vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja utemeljenosti pritužbe, predsjednik Uprave/direktor društva dužan je povjerenika za etiku oslobođiti obavljanja poslova radnog mesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku je neovisan u svom radu i odlukama.

XI.3. Zaprimanje pritužbe i ispitivanje utemeljenosti pritužbe

Članak 16.

Pritužba iz članka 15. Etičkog kodeksa može se povjereniku za etiku podnijeti pisanim putem i/ili putem elektroničke pošte.

Povjerenik za etiku provede postupak ispitivanja utemeljenosti i anonimne pritužbe.

Ako se podnesena pritužba ne odnosi na neetično i moguće koruptivno postupanje u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku neće je uzeti u razmatranje te će o istom izvestiti podnositelja pritužbe.

Ako se podnesena pritužba odnosi na zaštitu prava radnika i/ili zaštitu dostojanstva radnika, a postupak i mjere zaštite su uređeni internim aktima poslodavca, povjerenik za etiku neće pritužbu uzeti u razmatranje te će o istom izvestiti podnositelja pritužbe.

U slučaju postojanja dvojbi prilikom postupanja po pritužbi iz stavka 3. i 4. ovog članka, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, povjerenici za etiku samostalno izvode dokaze, pribavljaju pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi podnositelja pritužbe, traže pisana očitovanja od mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzimaju druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja. Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra se povjerljivom.

O provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe povjerenici za etiku dužni su podnijeti pisano izješće sa mišljenjem o utemeljenosti pritužbe predsjedniku Uprave/direktoru društva, u primjerenom roku, a najdulje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

Predsjednik Uprave/direktor društva će u roku od 8 (osam) dana razmotriti izješće i po potrebi pokrenuti postupak utvrđen zakonom, drugim propisom ili internim aktom društva, te obavijestiti povjerenika za etiku.

Predsjednik Uprave/direktor društva daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njena primitka.

U slučaju da predsjednik Uprave/direktor društva, ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana njena zaprimanja ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Članak 17.

Ako se u određenim poslovnim procesima unutar HEP-a utvrdi postojanje koruptivnog ili neetičkog postupanja, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, povjerenik za etiku može predložiti predsjedniku Uprave/direktoru društva da:

1. utvrdi obvezu naobrazbe i savjetovanja
2. uputi pisano upozorenje ili uputu
3. u slučajevima u kojima utvrdi teško koruptivno ili neetičko ponašanje, pokrene postupak pred mjerodavnim tijelima i/ili provede postupak otkaza ugovora o radu s ponudom novog izmijenjenog ugovora ili provede postupak otkaza ugovora o radu.

XI. 4. Opoziv povjerenika za etiku

Članak 18.

Ako se podnesena pritužba za koruptivno ponašanje odnosi na povjerenika, Etičko povjerenstvo će provesti postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe. Ako se utvrdi da je pritužba utemeljena poslodavac će opozvati povjerenika za etiku.

Povjerenik za etiku može biti opozvan i na vlastiti zahtjev, uz prethodno pisano obrazloženje.

U slučaju opoziva povjerenika za etiku predsjednik Uprave/direktor društva će imenovati drugu osobu za povjerenika prema odredbama ovog Etičkog kodeksa.

XII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 19.

Etičko povjerenstvo HEP-a, sačinjavaju svi povjerenici za etiku imenovani u svakom društvu HEP grupe te jedan predstavnik sindikata registriranih u HEP-u.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 20.

Etičko povjerenstvo je neovisno u svom radu i odlukama.

Stručne poslove za Etičko povjerenstvo osiguravaju trgovačka društva HEP grupe iz kojih dolaze imenovani povjerenici za etiku.

Članak 21.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra pritužbe zainteresiranih osoba u slučaju kada odgovorna osoba ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od 60 (šezdeset) dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom te zaprima i razmatra pritužbe na moguće koruptivno ponašanje povjerenika za etiku te provjerava utemeljenost pritužbe
- prati primjenu Etičkog kodeksa te daje mišljenja o sadržaju Etičkog kodeksa
- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja te daje prijedloge Upravi HEP-a d.d. za unaprjeđenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi
- daje mišljenje na zahtjev povjerenika za etiku u slučaju postojanja dvojbi iz članka 16.

Etičkog kodeksa

- daje mišljenje na zahtjev povjerenika za etiku u slučaju postojanja dvojbe predstavlja li neko pitanje povredu Etičkog kodeksa
- analizira pojave povreda Etičkog kodeksa i nadzire njegovu primjenu
- o provedbi Etičkog kodeksa i o svojim zapažanjima obavještava Upravu HEP-a d.d. najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće
- potiče i predlaže mјere za jačanje etičkih standarda u HEP-u u odnosu na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa, koruptivno i drugo neetičko postupanje, zaštitu ugleda HEP-a.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva, kojim se pobliže uređuje njihov način rada.

Članak 22.

Kada Etičko povjerenstvo zapriliži pritužbu zainteresirane osobe u slučaju iz članka 16. stavka 10. Etičkog kodeksa, bez odlaganja će zatražiti izvješće od predsjednika Uprave/direktora društva o provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Predsjednik Uprave/direktor društva dužan je u roku od 15 (petnaest) dana izvijestiti Etičko povjerenstvo o provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Etičko povjerenstvo može, u svrhu ispitivanja utemeljenosti pritužbe, pribaviti pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi podnositelja pritužbe, tražiti pisana očitovanja od mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzimati druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja. Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra se povjerljivom.

Etičko povjerenstvo daje mišljenje o utemeljenosti pritužbe i dostavlja ga podnositelju pritužbe i predsjedniku Uprave/direktoru Društva u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks donesen dana 1. lipnja 2010. godine, a objavljen u Biltenu HEP Vjesnika br. 216.

Članak 24.

Etički povjerenici imenovani na temelju Etičkog kodeksa (Bilten HEP Vjesnika br. 216) iz prethodnog članka nastavljaju s radom.

Društva unutar HEP grupe koja nemaju imenovanog povjerenika za etiku u skladu sa člankom 14. Etičkog kodeksa, imenovat će ga u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa.

Članak 25.

U roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo će uskladiti Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 26.

Temeljem odgovarajućih odredbi ugovora o međusobnim odnosima sklopljenih između HEP-a d.d. i ovisnih društava, upućuju se ovisna društva HEP-a d.d. da u roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa preuzmu ovaj Etički kodeks kao svoj interni akt.

Članak 27.

Etički kodeks objavit će se u Biltenu HEP Vjesnika i stupa na snagu danom objave.