



Svjetlo na zajedničkom putu

DONACIJE

HEP

Uputa za prijavitelja

OSNOVNE INFORMACIJE O CILJEVIMA NATJEČAJA

Hrvatska elektroprivreda d.d. kao trgovačko društvo u vlasništvu Republike Hrvatske raspoložujući svojim prihodovnim sredstvima donira sredstva za provedbu programa i projekata ustanova, udruga i drugih organizacija civilnog društva.

Hrvatska elektroprivreda donira sredstva za provedbu kulturnih, znanstvenih, odgojno obrazovnih, zdravstvenih, humanitarnih, sportskih, ekoloških i druge općekorisnih projekata/programa ustanova i organizacija civilnog društva koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj socijalnoj zajednici.

FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

Prihvatljivi prijavitelji:

- **Organizacije civilnog društva:** udruge, zaklade, vjerske zajednice, umjetničke organizacije, privatne neprofitne ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, čije su aktivnosti usmjerene općoj dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, a kojima je financijska pomoć potrebna za realizaciju projekata iz zadanih programskih područja financiranja;
- **Ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** (npr. vrtići, škole, fakulteti, učenički domovi, parkovi prirode, turističke zajednice, privatne ustanove, muzeji, knjižnice) koje nisu obuhvaćene u prvom stavku, ali su u skladu s uvjetima Natječaja prihvatljivi prijavitelji za financiranje programa i projekata;
- Imaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- Nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava Hrvatske elektroprivrede o čemu su pravovremeno dostavili izvještaj;
- Uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i čiji računi nisu u blokadi;
- Protiv kojih se ne vodi kazneni postupak;
- Registrirani za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- Fizičke osobe, trgovačka društva, jedinice lokalne samouprave (gradovi, općine, županije), obrtnici ili tijela državne uprave
- Prijavitelji u čija su tijela imenovani/izabrani zaposlenici društava HEP grupe
- Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- Političke stranke, te organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka;
- Prijavitelji koji su prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava Hrvatske elektroprivrede;
- Prijavitelji koji nisu pravovremeno dostavili izvještaj, odnosno čiji izvještaj po prethodnom sklopljenim ugovorima o donacijama s HEP-om d.d. nije prihvaćen;
- Prijavitelji koji su u istoj kalendarskoj godini dobili donaciju od HEP-a po na nekom drugom natječaju.

TROŠKOVI

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni troškovi nastali provođenjem projekta/programa.

Prihvatljivi troškovi:

- troškovi ljudski resursi (troškovi plaća i naknada)
- troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti (putni troškovi, dnevnice, troškovi noćenja s doručkom)
- oprema i roba
- ostali troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti (edukacija za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, grafičke usluge, usluge promidžbe, materijal za aktivnosti i sl.), osim troškova hrane i pića.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom i uvjetima Natječaja;
- troškovi koji nisu planirani u koloni „sredstva koja se traže od HEP-a“ u troškovniku dostavljenom uz Prijavu;
- ostali troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta; - troškovi reprezentacije,
- troškovi prehrane i prehrambenih namirnica (npr. *catering*, večere, prehrana sudionika, namirnice itd.) i pića (npr. voda, sokovi, osvježenje, alkoholna pića, kava itd.);

Putem ovog Natječaja neće se financirati gore navedeni neprihvatljivi troškovi koji nastanu provođenjem projekta/programa.

UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 500.000,00 eura.

Financijska sredstva donirati će se za najviše 200 projekata.

Odobrena donacijska sredstva za pojedini prijavljeni projekt/program iznose najmanje 500,00 eura, a najviše 6.000,00 eura, te u prijavi nije dopušteno zatražiti manji odnosno veći iznos od Hrvatske elektroprivrede d.d.

Hrvatska elektroprivreda d.d. zadržava pravo poništiti Natječaj bez posebnog obrazloženja, do trenutka javne objave rezultata na web stranici HEP-a d.d.

TRAJANJE NATJEČAJA I ROKOVI

Natječaj je otvoren 30 dana i traje od 09. 02. do 10. 03. 2026. godine

Krajnji rok za podnošenje prijava je 10. 03. 2026. do 16,00 sati.

Natječajno razdoblje traje od dana objave natječaja tj. od 09. 02. 2026. godine do dana ugovorenog roka za podnošenje izvještaja tj. do 29. 01. 2027. godine. Na Natječaju su prihvatljivi projekti koji se odvijaju u natječajno razdoblju.

Očekivani rok za objavu rezultata na www.hep.hr je 23. 04. 2026. godine.

KAKO SE PRIJAVITI?

Tekst Natječaja „Svjetlo na zajedničkom putu“ objavljuje se na web stranici Hrvatske elektroprivrede www.hep.hr.

Prijava, Obrazac proračuna kao i ostali dokumenti propisani Natječajem, dostupni su na kraju ove Upute.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu i prijaviti se samo za jedan program/projekt. Podaci iz Prijave spremaju se u bazu podataka HEP-a.

Gdje poslati prijavu?

Prijavitelji se prijavljuju na Natječaj putem on-line Prijave koja je za vrijeme trajanja Natječaja dostupna unutar Upute za prijavitelja objavljene na web stranici www.hep.hr.

Obavezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je priložiti on-line Prijavi.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata razmatrat će samo on-line prijave koje su potpune, pristigle u propisanom roku i zadovoljavaju uvjete Natječaja.

Rok za slanje prijave:

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja i traje od 8,00 sati prvog dana Natječaja do 16,00 sati zadnjeg dana Natječaja.

Dopune prijava moguće su do isteka roka za slanje prijava na e-mail donacije2026@hep.hr.

Prijave i dopune prijava poslane izvan roka neće se uzeti u razmatranje.

Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja u vezi s Natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću e-mail: donacije2026@hep.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku uputit će se izravno na e-mail s koje je upućeno pitanje, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici www.hep.hr i to najkasnije 7 dana prije isteka roka za slanje prijava.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - OBAVEZNI PRILOZI:

1. On-line popunjena Prijava
2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija – samo za obveznike upisa
4. Potvrda Porezne uprave o plaćenim doprinosima i porezima
5. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak
6. Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele donacije

SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju projekta/programa, te obavezne priloge natječajne dokumentacije. Poveznica na Obrazac prijave nalazi se na zadnjoj stranici Upute.

Važno – prijava je aktivna sat vremena, po isteku tog vremena nije ju moguće poslati već je potrebno ponoviti postupak; prijava se ne može pohraniti.

Klikom na poveznicu Prijava koja se nalazi na zadnjoj stranici Upute za prijavitelje otvara se prozor:



Prijava na natječaj za dodjelu donacija u 2026.

Unesite svoj e-mail:

Pošalji

Nakon što upišete svoj e-mail i stisnete „pošalji“ javlja se poruka:

POVEZNICA JE USPJEŠNO POSLANA.

Provjerite e-mail i kliknite na primljenu poveznicu.

Poveznica će biti aktivna 60 minuta.

Na e-mail koji ste upisali dolazi poruka u nastavku. U slučaju da ju ne dobijete provjerite pretinac „neželjena pošta“ (junk mail ili spam).

Poštovani,

klikom na link <https://energyplaner.hep.hr/edonacije/token-login/a5912ccc-7e82-4eeb-9b7f-c6f978c33596> ćete početi s prijavom na natječaj.

Prijavnica je aktivna 60 minuta.

Preostalo vrijeme za prijavu vidljivo je u desnom dijelu prijave.

Klikom na poveznicu dolazite na prvu stranicu Prijave.

KORAK 1

Na stranici je vidljivo vrijeme koje je preostalo za popunjavanje Prijave.

The screenshot shows the MHEP website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MHEP' on the left and 'o natječaju | upute | pitanja' on the right. Below the navigation bar, there is a status bar with 'Preostalo vrijeme: 0h 57m 58s' on the left, the 'DONACIJE' logo in the center, and 'Svjetlo na zajedničkom putu' and 'MHEP' on the right. The main content area features the title 'Prijava na natječaj za dodjelu donacija u 2026.' and a progress indicator with five steps, where the first step is highlighted in red. Below this, there is a section titled 'Područje prijave*' with five radio button options: 'Mladi', 'Umjetnost i kulturna baština', 'Okoliš', 'Znanost i društvo', and 'Humanitarno djelovanje'.

Prilikom odabira područja prijave potrebno je voditi računa da je prijavitelj statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti projekta/programa koji prijavljuje.

Područje prijave:

1. **Mladi** – odgojno-obrazovni projekti/programi; sportske aktivnosti djece i mladih, odnosno za djecu i mlade; kulturno-umjetničke aktivnosti djece i mladih, odnosno za djecu i mlade, prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih, međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih, organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti;
2. **Umjetnost i kulturna baština** - pomoć nadarenim umjetnicima; promocija hrvatske kulture u inozemstvu; aktivnosti očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine; glazbene, scenske i likovne aktivnosti;
3. **Okoliš** – projekti/programi promicanja energetske učinkovitosti i znanja o okolišu; projekti poboljšanja stanja okoliša; projekti zaštite ljudi i dobara;
4. **Znanost i društvo** - znanstveni projekti; poticanje kreativnosti i inovativnosti, projekti razvoja civilnog društva, osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije
5. **Humanitarno djelovanje** - karitativni projekti/programi i aktivnosti od značaja za stare, bolesne, siromašne i nemoćne osobe i osobe s posebnim potrebama; zaštita i promicanje zdravlja; podrška osobama s invaliditetom, sigurnost djece i mladih; prevencija nasilja među djecom i mladima, odgojno – obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama.

Pri provedbi projektnih/programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Moguće se prijaviti samo za jedno programsko područje; prijave čiji programi nisu usklađeni s opisom programskog područja neće se uzimati u razmatranje (smatrati će se nevažećima).

Napomena:

U slučaju da prijava ne želi prijeći na korak 2, provjerite napomene kraj pojedinih polja.

KORAK 2 – prvi dio

Prijava na natječaj za dodjelu donacija u 2026.

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Podaci o prijavitelju

OIB* <i>Unesite OIB</i>	Naziv* (maksimalno 200 znakova s razmacima) <i>Unesite naziv subjekta</i> <small>200 / 200 znakova</small>
Ulica i broj* <i>Unesite ulicu i kućni broj</i>	Pošanski broj* <i>Unesite poštanski broj</i>
Grad/mjesto* <i>Unesite naziv grada/mjesta</i>	Županija* Odaberite županiju...
Matični registar* (naziv i registarski broj) <i>Unesite naziv i registarski broj matičnog registra</i>	
IBAN* <i>Unesite IBAN u formatu: HRXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</i>	Otvoren kod banke* <i>Unesite naziv banke</i>
Model i poziv na broj ?	
HR <i>Model</i>	<i>Poziv na broj</i>

OIB – nakon upisa OIB-a automatski će se popuniti polja „Naziv“, „Ulica i broj“, „Poštanski broj“ i „Grad/mjesto“.

Važno: ako OIB nije točan navedena polja neće se automatski popuniti. Provjerite i ispravite OIB.

ŽUPANIJA – ne upisuje se automatski, odabrati iz padajućeg izbornika

MATIČNI REGISTAR - upisati naziv registra u kojem je prijavitelj registriran prilikom osnutka (npr. Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija, Zakladni registar, registar Trgovačkog suda, Registar turističkih zajednica itd.) i pod kojim je brojem upisan u taj registar

IBAN – upisati u formatu naznačenom u polju

OTVOREN KOD BANKE – unijeti puni naziv banke

MODEL I POZIV NA BROJ – obavezno polje samo za prijavitelje čiji računi su u sastavu riznice grada, općine, županije ili državnog proračuna

KORAK 2 – 2 dio

Osoba ovlaštena za zastupanje predlagatelja* (ime i prezime)	Funkcija ovlaštene osobe* (predsjednik, tajnik, ...)
<input type="text" value="Unesite ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje"/>	<input type="text" value="Unesite funkciju ovlaštene osobe"/>
Broj mobitela i/ili telefona*	E-mail*
<input type="text" value="Unesite broj mobitela/telefona"/>	<input type="text"/>
Godina osnutka*	Cilj osnivanja*
<input type="text" value="Unesite godinu osnutka"/>	<input type="text" value="Unesite cilj osnivanja pravnog subjekta"/>
Broj zaposlenih osoba čija se plaća sufinancira sredstvima iz projekta/programa*	Broj volontera uključenih u provedbu projekta/programa*
<input type="text" value="Unesite broj zaposlenih osoba"/>	<input type="text" value="Unesite broj volontera uključenih u provedbu projekta/programa"/>
Ukupan broj osoba koje će primiti naknadu iz sredstava projekta* (ugovori o djelu, autorski ugovori, studentski ugovori)	Prihodi u prošloj godini* (iznos u €)
<input type="text" value="Unesite broj osoba koje će primiti naknadu iz sredstava projekta"/>	<input type="text" value="Unesite iznos u formatu 0.000.000,00"/>
Godine dobivenih donacija	Preostalo vrijeme: 0h 59m 13s
<input type="text" value="Popunjava se automatski"/>	
<input type="button" value="Nazad"/>	<input type="button" value="Dalje"/>

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE PRIJAVITELJA I NJEZINA FUNKCIJA – osoba navedena u Prijavi kao osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (u trenutku podnošenja prijave) prema podacima iz izvotka iz matičnog registra.

Ako osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja navedena u Prijavi nije ista kao osoba navedena u izvotku iz nadležnog registra ili joj je istekao mandat ili tijekom natječajnog postupka dođe do promjene osobe ovlaštene za zastupanje, prijavitelji su dužni uz Prijavu dostaviti valjani dokument iz kojeg je vidljivo, odnosno iz kojeg se dokazuje tko je stvarno ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja.

BROJ MOBITELA I/ILI TELEFONA – preporučuje se upisati različit od broja upisanog u polju „tel/mob. kontakt osobe“ kako bi u slučaju promjene podataka mogli stupiti u kontakt s vama

E-MAIL – automatski se upisuje e-mail na koji je stigla poveznica za prijavu

BROJ VOLONTERA UKLJUČENIH U PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA – ako volonteri nisu uključeni u provedbu upišite broj nula.

UKUPAN BROJ OSOBA KOJE ĆE PRIMATI NAKNADU IZ SREDSTAVA PROJEKTA - ugovori o djelu, autorski ugovor, studentski ugovori

GODINE DOBIVENIH DONACIJA – polje se automatski popunjava ako ste ranije dobili donaciju od HEP-a, ako niste u njega nije potrebno ništa upisivati

Napomena:

U slučaju da prijava ne želi prijeći na korak 3, provjerite napomene kraj pojedinih polja.

KORAK 3 – 1 DIO

Prijava na natječaj za dodjelu donacija u 2026.



Preostalo vrijeme: 0h 45m 55s

Podaci o projektu/programu rada

Naziv projekta* (maksimalno 200 znakova s razmacima)

Unesite naziv projekta

0 / 200 znakova

Geografsko područje provedbe * (npr. općina, grad, županija)

Unesite područje provedbe projekta/programa

Izvor sredstava za provedbu projekta/programa rada* (npr. donacije, vlastita sredstva, članarine)

Unesite izvor sredstava za provedbu projekta/programa

Ukupan iznos potreban za provedbu projekta/programa rada* (iznos u €)

Unesite iznos u formatu 0.000.000.000,00

Na koji način ste ustvrdili postojanje problema*

Opišite situacije u kojima ste uočili problem koji želite riješiti

0 / 2000 znakova

Sažeti opis projekta/programa rada* (maksimalno 2000 znakova s razmacima)

Unesite kratki opis projekta

0 / 2000 znakova

Iznos koji se traži od HEP d.d.* (minimalno 500,00 € - maksimalno 6.000,00 €)

Unesite iznos u formatu 0.000,00

Osoba odgovorna za provedbu projekta/programa rada* (ime i prezime, kvalifikacija, iskustva - maksimalno 200 znakova s razmacima)

Unesite naziv odgovorne osobe

0 / 200 znakova

Navedite ciljeve koji se postižu provođenjem predloženog projekta/programa rada* (maksimalno 2000 znakova s razmacima)

Unesite ciljeve koji se postižu provođenjem projekta

0 / 2000 znakova

OSOBA ODGOVORNA ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA RADA – upisati ime i prezime osobe koja će provoditi projekt, voditelja aktivnosti (npr. trener, učitelj i sl.)

NA KOJI NAČIN STE USTVRDILI POSTOJANJE PROBLEMA – upišite zbog čega ste se odlučili pokrenuti određeni projekt/program

KORAK 3 – 2 DIO

Opišite rezultate koje očekujete po završetku projekta/programa rada* (maksimalno 2000 znakova s razmacima) <input type="text" value="Opišite kako bi uspješan projekt trebao izgledati"/> 0 / 2000 znakova	Aktivnosti provedbe projekta/programa rada - popis aktivnosti, nositelji, trajanje* (maksimalno 2000 znakova s razmacima) <input type="text" value="Unesite aktivnosti projekta"/> 0 / 2000 znakova
Korisnici projekta/programa rada-broj i struktura* (maksimalno 2000 znakova s razmacima) <input type="text" value="Unesite informacije o korisnicima projekta"/> 0 / 2000 znakova	Praćenje provedbe i vrednovanje uspješnosti provedbe* (maksimalno 2000 znakova s razmacima) <input type="text" value="Unesite na koji način pratite projekt i kako vrednujete uspješnost provedbe projekta"/> 0 / 2000 znakova

KORISNICI PROJEKTA/PROGRAMA RADA – BROJ I STRUKTURA – upisati izravne i neizravne korisnike koji su zastupljeni u projektu

PRAĆENJE PROVEDBE I VREDNOVANJE PROVEDBE – upisati jesu li projektom postignuti ciljevi zbog kojih je projekt pokrenut i na koji način se to provjerava

Napomena:

U slučaju da prijava ne želi prijeći na korak 4, provjerite napomene kraj pojedinih polja.

KORAK 4

Preostalo vrijeme: 0h 41m 7s

Prijava na natječaj za dodjelu donacija u 2026.

1 — 2 — 3 — 4 — 5

Kontakt podaci

Kontakt osoba predlagatelja* (ime i prezime)

Tel/mob. kontakt osobe*

E-mail kontakt osobe*

BROJ MOBITELA I/ILI TELEFONA – preporučuje se upisati različit od broja upisanog u polju „tel/mob. osobe ovlaštene za zastupanje“ kako bi u slučaju promjene podataka mogli stupiti u kontakt s vama


E-MAIL – preporučuje se upisati različit od onog upisanog na početku prijave u koraku 2 kako bi u slučaju promjene podataka mogli stupiti u kontakt s vama

Napomena:

U slučaju da prijava ne želi prijeći na korak 5, provjerite napomene kraj pojedinih polja.

KORAK 5

Prijava na natječaj za dodjelu donacija u 2026.



Preostalo vrijeme: 0h 39m 25s

Prilozi

Obrazac proračuna programa/projekta* (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

Dokaz o registraciji - izvadak iz nadležnog registra* (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

Dokaz o upisu u registar neprofitnih organizacija ? (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

Potvrda Porezne uprave o plaćenim doprinosima i porezima * (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak* (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

Izjava o nepostojanju osnove za dodjelu donacije* (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

Ostali dokumenti (Prihvaćamo isključivo formate: pdf, docx, jpg, png, zip)

U pojedino polje moguće je priložiti samo jedan dokument maksimalne veličine 5 MB i to u slijedećim formatima: PDF, JPG, PNG ili ZIP. Dokumente koji se sastoje od više stranica, potrebno je skenirati kao jedan dokument ili ih komprimirati nekim od za to predviđenih programa.

PRILOG OBRAZAC PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja, te mora biti pravovaljano potpisan od strane odgovorne osobe za provedbu projekta/programa rada (voditelja aktivnosti) i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja.

Ako se u Obrascu proračuna pozivate na troškove iz ponude, potrebno je ponudu priložiti prijavi, u protivnom prijava neće biti valjana.

U razmatranje neće se uzeti Prijave u kojima Obrazac proračuna:

- nedostaje,
- nije dostavljen na propisanom obrascu,
- nije u potpunosti i/ili ispravno ispunjen,
- u djelu troškova koji se potražuju od HEP-a sadrži troškove koji su neprihvatljivi sukladno ovoj Uputi,
- nisu navedeni svi troškovi projekta,
- u kojima nedostaje opis stavki u koloni u kojoj je potrebno upisati specifikaciju troškova,
- u kojima je naveden trošak smještaja, a nije vidljivo na što se odnosi odnosno koliko iznosi samo trošak noćenja s doručkom,
- iznosi ukupnih i/ili bespovratnih troškova HEP-a naveden u prijavi nije jednak iznosu upisanom u obrascu proračuna,
- u kojima je zbroj ukupnih troškova i/ili bespovratnih troškova HEP-a netočan,
- u kojima iznos ili zbroj iznosa upisanih u poljima a, b i c u Strukturi izvora financiranja ne odgovaraju ukupnom proračunu projekta (ukupnim troškovima) upisanom u prvom dijelu Obrasca (primjer neispravno popunjenog obrasca na slici ispod):

UKUPNO TROŠKOVI (1+2+3+4):	22,00 EUR	5,00 EUR
B) STRUKTURA IZVORA FINANCIRANJA:		
IZVOR	IZNOS (EUR)	
a) HEP - donacija		5,00 EUR
b) Drugi izvori (upisati iznos)		0,00 EUR
c) Vlastita sredstva (upisati iznos)		22,00 EUR
Ukupno izvori financiranja:		27,00 EUR

- u kojima je iznos ukupnih troškova projekta manji od traženih bespovratnih sredstava HEP-a,
- nije potpisan od strane odgovorne osobe za provedbu projekta/programa rada (voditelja aktivnosti) i osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja,
- u kojima je iznos koji se traži od HEP-a veći ili manji od dozvoljenog,
- nije ispunjen na računalu (rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje).

Napomena – prije popunjavanja prijave pripremite popunjen i potpisan obrazac proračuna u jednom od dozvoljenih formata, kako bi ga, nakon što ste sve napisali u prijavi, mogli priložiti.

Važno: Iznosi u poljima „drugi izvori“ i „vlastita sredstva“ u „Struktura izvora financiranja“ ne upisuju se automatski.

PRILOG DOKAZ O REGISTRACIJI

Službeni ili neslužbeni izvadak iz nadležnog registra / upisnika / evidencije, valjan je i potpuni ispis svih stranica izvotka s internetskih stranica u .pdf formatu **ne stariji od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave na Natječaj** (npr. Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija, Zakladni registar, Registar Trgovačkog suda, Upisnik turističkih zajednica itd.).

Važno: U slučaju da se iz dokaza o registraciji ne vidi tko je ovlaštena osoba za zastupanje i/ili do kada joj traje mandat, potrebno je dodatno dostaviti i dokument iz kojeg je to vidljivo. Ako se takav dokument ne dostavi, prijava se neće uzeti u razmatranje.

PRILOG DOKAZ O UPISU U REGISTAR NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Ovaj dokaz obavezan je samo za obveznike upisa u Registar neprofitnih organizacija.

„Print screen“ sa stranice Ministarstva financija na kojoj su vidljivi podaci o neprofitnoj organizaciji (IBAN, osoba za kontakt, e-mail, osoba ovlaštena za zastupanje, šifra djelatnosti itd.)

PRILOG POTVRDA POREZNE UPRAVE O PLAĆENIM DOPRINOSIMA I POREZIMA

Dokazuje se potvrdom koju izdaje Porezna uprava, ne starijom od 6 mjeseci od dana prijave na Natječaj.

Potvrdu o plaćanju doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje dostavljaju samo Prijavitelji koji imaju zaposlenih.

PRILOG UVJERENJE DA SE NE VODI KAZNENI POSTUPAK

Potrebno je dostaviti potvrdu za pravnu osobu, osobu ovlaštenju za zastupanje Prijavitelja i odgovornu osobu za provedbu projekta/programa rada (voditelja aktivnosti).

Dokazuje se uvjerenjem nadležnog kaznenog suda ne starijim od 6 mjeseci od dana prijave na Natječaj. Uvjerenje se pribavlja putem e-građanina.

PRILOG IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSNOVE ZA ZABRANU DODJELE DONACIJE

Potrebno je dostaviti potpisanu izjavu za pravnu osobu, za osobu ovlaštenu za zastupanje Prijavitelja i za odgovornu osobu za provedbu projekta/programa rada (voditelja aktivnosti)..

Obrazac izjave možete preuzeti s poveznice koja se nalazi na zadnjoj strani ove Upute.

PRILOG OSTALI DOKUMENTI

U ovo polje možete priložiti i druge dokumente koje smatrate važnima za pojašnjenje projekta /programa rada (npr. dokaz o promjeni osobe ovlaštene za zastupanje).

Nakon što dodate priloge i potvrdite slanje prijave na ekranu će se pojaviti stranica „PREGLED PRIJAVE“ sa svim podacima koje ste upisali u prijavu. U slučaju potrebe za izmjenama kliknite na „zatvori“ i vratit ćete se na prethodni ekran. Tipkom „nazad“ možete se vraćati na prethodne korake.

Ako su podaci točni, pošaljite prijavu.

Nakon uspješno poslana prijave na ekranu će se pojaviti poruka:

Poštovani, zaprimili smo vašu prijavu na natječaj za donacije 2026. Potvrdu o prijavi dobit ćete na mail koji ste naveli u obrascu. Zahvaljujemo na prijavi.

Na e-mail na koji je stigla poveznica za prijavu stići će **potvrda o primitku prijave s brojem pod kojim je prijava zaprimljena**. U prilogu će se nalaziti svi prilozi koje ste poslali uz prijavu.

Ako prijavitelj ne dobije potvrdu o primitku, znači da njegova prijava nije uspješno zaprimljena. Potvrda o primitku ne podrazumijeva da je prijava valjana.

Po isteku roka za prijavu, slanje Prijave više nije moguće.

Prijava se smatra valjanom ako su ispravno popunjena sva obvezna polja i priloženi obvezni prilozi kako je zahtijevano u Natječaju i natječajnoj dokumentaciji.

Uz obaveznu dokumentaciju, moguće je priložiti i druge dokumente koje prijavitelj smatra potrebnim za bolje razumijevanje programa/projekta.

U razmatranje neće biti uzete Prijave:

- u kojima nedostaju ili su nepotpuno ili netočno upisani podaci vezani uz sadržaj, te ako nedostaju ili su nepotpuni obvezni prilozi,
- ako je dostavljen dokaz o registraciji (izvadak) stariji od tri mjeseca od dana podnošenja prijave na Natječaja,
- u kojima naziv prijavitelja nije istovjetan nazivu iz matičnog registra tj. dokazu o registraciji
- ako osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja navedena u Prijavi nije ista kao osoba navedena u izvratku iz nadležnog registra/ upisnika /evidencije ili joj je istekao mandat ili tijekom natječajnog postupka dođe do promjene osobe ovlaštene za zastupanje, a u prijavi nije priložen valjan dokument kojim se dokazuje tko je stvarno ovlaštena osoba za zastupanje ili
- ako se u slučaju da se iz dokaza o registraciji ne vidi tko je ovlaštena osoba za zastupanje i/ili do kada joj traje mandat, ne dostavi dokument iz kojeg je to vidljivo.

PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Natječaja:

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta provjerava sve pristigle i zaprimljene prijave u odnosu na propisane uvjete Natječaja i zatražene obavezne dokaze u skladu s ovom Uputom. Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Svaki Prijavitelj koji ne ispunjava propisane uvjete Natječaja o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na stručnu ocjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja.

Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja:

HEP d.d. imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje koje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici HEP-a. Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje projekt/program sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje:

- Uklopljenost projekta/programa u jednu od Natječajem navedenih i opisanih kategorija
- Kvaliteti i izvornosti projekta/programa
- Stupanj korisnosti za lokalnu i/ili širu zajednicu
- Učinkovitost korištenja donacijskih sredstava
- Jesu li ciljevi programa/projekta jasno određeni, te hoće li i kako aktivnosti dovesti do ostvarenja ciljeva.

Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava

Temeljem procjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremene liste odabranih projekata / programa, na temelju zbroja bodova i to posebnu listu za svako programsko područje.

Privremene liste sastoje se od prijave rangiranih prema zbroju bodova. Uz privremene liste, temeljem ostvarenih bodova, Povjerenstvo će za svako programsko područje sastaviti i rezervne liste odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Povjerenstvo će elektroničkom poštom, ako procijeni potrebnim, dostaviti obavijest prijavitelju kojom će tražiti dodatnu dokumentaciju. Dodatna dokumentacija tražiti će se isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka procjene prijave ušli na Privremene liste.

Dodatna dokumentacija sadrži podatke vezane za IBAN, za mandat osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, te drugu eventualno potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuju da su prijavitelji prihvatljivi u skladu s uvjetima Natječaja.

Ako prijavitelj ne dostavi elektroničkim putem, traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Rezervne liste odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ako ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, kao i prijedlog visine odobrenih sredstava. Odluku o odabiru donosi Uprava HEP-a d.d.

Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava:

Rezultati Natječaja će biti objavljeni na internetskoj stranici www.hep.hr.

Svi prihvatljivi prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja, te prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana slanja obavijesti. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka dodjele financijskih sredstava utvrđenog ovom Uputom.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-mail: donacije2026-prigovor@hep.hr.

SKLAPANJE UGOVORA

Odabrane prijavitelje izvijestit će se elektroničkom poštom o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava.

Sa svim predstavnicima prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva Hrvatska elektroprivreda će sklopiti ugovor o financiranju programa ili projekata.

Hrvatska elektroprivreda d.d. će na e-mail prijavitelja čiji su projekti izabrani, uputiti prijedloge ugovora o donaciji radi potpisa i sklapanja ugovora.

Potpisane ugovore od strane primatelja financijskih sredstava potrebno je u roku od 30 dana dostaviti poštom na adresu: Hrvatska elektroprivreda d. d, Sektor za korporativne komunikacije (za donacije), Ulica grada Vukovara 37, Zagreb.

IZVJEŠTAVANJE O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA

Izvještaje je potrebno dostaviti do roka propisanog ugovorom i na propisanim obrascima.

Izveštaji se sastoje od dva obrasca i to: „Izveštaj o provedbi projekta“ i „Financijski izvještaj o utrošenim sredstvima“. Obrasci se nalazi na web stranici HEP-a.

Uz obrasce je potrebno dostaviti i dokaze o namjenski utrošenim sredstvima iskazanim u financijskom dijelu izvještaja (npr. sklopljeni ugovori, računi, isplatne liste...).

Ako se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i za namjenu navedene u ugovoru, primatelj je dužan prije isteka ugovornog roka pisanim putem obavijestiti HEP o razlozima neizvršavanja projekta, te eventualno pismeno zatražiti produljenje roka za dostavu izvještaja.

Ako ni u produženom roku, kojeg pisanim putem odobrava HEP, Primatelj ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta, te je dužan u roku od 15 dana vratiti HEP-u primljeni iznos donacije na njegov transakcijski račun HR87 2360 0001 4001 2997 8 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. s naznakom „povrat sredstava iz Natječaja za donacije 2026“.

Izveštaji se dostavljaju elektronskim putem na e-mail: donacije2026@hep.hr.

Zaprimljeni izvještaji se pregledavaju i kontrolira jesu li sredstva utrošena kako je to planirano u troškovniku dostavljenom uz prijavu, jesu li dostavljeni svi dokazi o utrošenim sredstvima. Ako se prilikom kontrole izvještaja nađu nepravilnosti, HEP će od primatelja zatražiti dopunu izvještaja. Ako je utrošeno manje od doniranog iznosa, HEP će primatelja pozvati da izvrši povrat neutrošenih sredstava.

Nakon što je izvještaj pregledan i odobren, primatelj će o tome dobiti obavijest na e-mail s kojeg je izvještaj poslan. Ako primatelj ne zaprimi takvu obavijest, smatrati će se da nije dostavio izvještaj i ispunio svoju ugovornu obvezu.

Ako HEP utvrdi da primatelj nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će mu pravo na financijska sredstva u godišnjim natjecajima u slijedeće dvije godine računajući od dana donošenja odluke o utvrđivanju neispunjenja ugovornih obveza. Prijava na natječaj za donacije opet će biti prihvatljiva po isteku roka od dvije godine, te nakon podmirenja svih obveza preuzetih ugovorom.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci prijavitelja će se obrađivati u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, vodeći računa o tehničkim i organizacijskim mjerama zaštite te će se koristiti samo u svrhu realizacije ovog natječaja. Obrada će se vršiti sve dok postoji zakonita osnova obrade, odnosno dok postoji potreba ispunjenja svrhe u cilju konačne realizacije ovog natječaja i sklapanja ugovora.

Hrvatska elektroprivreda d.d. će osobne podatke arhivirati kad to zahtijevaju zakonski te interni propisi HEP-a. Vaše prava vezano za obradu osobnih podataka možete zatražiti obraćanjem službeniku za zaštitu podataka putem adrese sluzbenikzazastitu.hep@hep.hr.

VAŽNO

Sva komunikacija odvijat će se isključivo elektroničkim putem i to s e-maila donacije2026@hep.hr na e-mail **na koji je stigla poveznica za prijavu**.

Tijekom natjecajnog razdoblja primatelji donacije dužni su svaku promjenu podataka dostavljenih u prijavi promptno javiti na e-mail donacije2026@hep.hr.

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

1. Prijava (on-line)
2. Obrazac proračuna (excel format)
3. Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele donacije za udrugu i ovlaštenu osobu (word format)
4. Izjava o nepostojanju osnove za zabranu dodjele donacije za osobu odgovornu za provedbu programa/projekta (word format)

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - OBRASCI ZA DOSTAVU IZVJEŠTAJA

(samo za prijavitelje s kojima je sklopljen ugovor o donaciji)

1. [Izveštaj o provedbi projekta](#) – opisni dio (word format)
2. [Financijski izvještaj o utrošenim sredstvima](#) (excel format)