

Na temelju članka 27. točka 4. Statuta Hrvatske elektroprivrede d.d. i Ugovora o međusobnim odnosima HEP-a d.d. i ovisnih društava, Uprava Hrvatske elektroprivrede d.d. je na sjednici dana 1. lipnja 2010. donijela

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva HEP grupe (u daljnjem tekstu: HEP) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledna i prepoznatljiva elektroenergetska kompanija s obilježjima sukladnim europskoj praksi, donosi se Etički kodeks.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika HEP-a, utemeljena na Ustavu, zakonima, Kodeksu etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore, Strategiji suzbijanja korupcije (NN br.75/08.) (u daljnjem tekstu: Strategija), Akcijskom planu Vlade Republike Hrvatske od 26. lipnja 2008.godine, Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. (u daljnjem tekstu: Antikorupcijski program), te općim aktima društava HEP grupe.

II. NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

Članak 2.

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnivati na sljedećim etičkim vrijednostima: zakonitosti rada i poslovanja, profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnost i nepristranosti u radu, odgovornosti i nultoj stopi tolerancije prema korupciji.

Načela dobrog poslovnog ponašanja posebno se odnose na područja poslovne aktivnosti HEP-a koja utječu na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju. Načela definiraju način rada i poslovnog ponašanja, sukladno profesionalnim standardima rada i temeljnim etičkim vrijednostima za Upravu, menadžment i radnike HEP-a.

II.1. Zakonitost rada i poslovanja

Članak 3.

Uprava, menadžment i radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte HEP-a, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled i tržišni položaj HEP-a.

II.2. Profesionalnost, stručnost, savjesnost, objektivnost, neovisnost, razvidnost, nepristranost i odgovornost u radu

Članak 4.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka, Uprava, menadžment i radnici moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno i nepristrano, te odgovorno.

Uprava, menadžment i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti, nepristranosti i odgovornosti te se moraju suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima HEP-a.

II.3. Nulta stopa tolerancije prema korupciji

Članak 5.

Hrvatska elektroprivreda d.d. i njezina ovisna društva, sukladno Antikorupcijskom programu, u svojem poslovanju promovirati će pristup nulte tolerancije na korupciju, kao jedan od prioritetnih ciljeva u realizaciji Strategije.

Promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

III. POVJERLJIVOST I TAJNOST U POSLOVANJU TE ZAŠTITA PODATAKA

Članak 6.

Uprava, menadžment i radnici HEP-a su obvezni osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, sukladno općem aktu HEP-a o poslovnoj tajni. Podatke koje dobiju na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova moraju koristiti sukladno aktima HEP-a. Ne smiju ih koristiti za osobnu korist ili načinom koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i tržišni položaj HEP-a.

Čuvanje povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje su Upravi, menadžmentu i radnicima dostupni u okviru rada, ako bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu je obvezno. Ne smiju se iznositi povjerljivi podaci i informacije o kupcima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama osim onih koji su propisani posebnim zakonom. Bez prethodnog odobrenja Uprave ili pretpostavljenog rukovoditelja, sukladno aktima HEP-a, radnici ne smiju iznositi informacije u javnost i davati izjave ili intervju predstavnici sredstava priopćavanja, kao ni trećim osobama.

Bez prethodnog pisanog odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci poslovnih partnera se ne smiju davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanog zahtjeva mjerodavnih državnih tijela i organa. Povjerljive podatke može se davati unutar HEP-a samo suradnicima kojima su oni nužni za obavljanje njihovih poslova.

IV. SUKOB INTERESA

Članak 7.

Uprava, menadžment i radnici su obvezni biti lojalni HEP-u. Stoga, nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje dovode u pitanje lojalnost HEP-u ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled HEP-a.

Članovi Uprave, menadžment i radnici kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu obavljati i poduzimati sljedeće aktivnosti:

- imati tvrtku u vlasništvu, pretežitom vlasništvu i vlasničke udjele u društvu čiji je predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu poslovanja HEP-a koji je upisan u registar trgovačkog suda i imati poslovne odnose s HEP-om, bez suglasnosti Uprave društva, odnosno Nadzornog odbora;
- biti član uprave, nadzornog odbora ili predsjednik skupštine i drugih tijela u trgovačkim društvima - poslovnim partnerima HEP-a i društvima koja imaju jednake ili slične djelatnosti koju obavlja HEP - bez suglasnosti Uprave društva, odnosno Nadzornog odbora;
- obavljati poslove u ime HEP-a s trgovačkim društvima koja su u njihovom vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili u vlasništvu članova njihove uže obitelji ili u njima rade članovi uže obitelji;
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s HEP-om;
- ako imaju vlasnički udjel ili drugi interes u nekoj tvrtki izvan HEP-a, ne smiju pružati usluge ili biti angažirani u savjetodavnom ili revizorskom radu, bez suglasnosti Uprave društva, odnosno Nadzornog odbora.

U slučaju opravdane sumnje da postoje navedene okolnosti, članovi Uprave i menadžment trebaju od Nadzornog odbora, odnosno Uprave društva zatražiti pisano odobrenje za obavljanje navedenih poslova.

V. DAROVI

Članak 8.

Darom u smislu ovog Pravilnika smatra se: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Primanje i davanje darova između poslovnih partnera nije dopušteno.

Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar poslovnog partnera u vrijednosti do 500,00 kuna, koji je darovan samoinicijativno i u skladu s dobrim poslovnim običajima .

Primanje i davanje darova među poslovnim partnerima, treba uvijek koristiti poboljšanju ugleda Društva, uz poštovanje običaja poslovne sredine.

VI. LJUDSKA PRAVA, RAD NA SIGURAN NAČIN I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 9.

Ljudska prava radnika, odnos prema kupcima, poslovnim partnerima, medijima i javnosti i svim zainteresiranim skupinama, moraju se uspostavljati i održavati na visokoj etičkoj razini. Neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka, a radnici HEP-a ne smiju biti diskriminirani temeljem rase, spola, dobi, vjere, nacionalnosti, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća niti po bilo kojem drugom utemeljenju.

Uprava, menadžment i radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih radnika, ali i za sigurnost postrojenja i opreme te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša.

Jednako tako, svatko u svom radu obavezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

VII. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Članak 10.

HEP obavlja javnu uslugu i stoga njegovo poslovanje mora biti razvidno i otvoreno javnosti - kupcima, sredstvima javnog priopćavanja i ostalim zainteresiranim skupinama javnosti .

Rad i djelovanje Uprave, menadžmenta i radnika izravno utječu na percepciju javnosti o HEP-u, na njegove temeljne vrijednosti, tržišni položaj, rezultate poslovanja i razumijevanje strateških ciljeva i ukupne poslovne politike.

Uprava, menadžment i radnici ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled HEP-a, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonima i aktima HEP-a i ovim Etičkim kodeksom.

Uprava, menadžment i radnici u odnosima s kupcima i poslovnim partnerima moraju biti promicatelji vrijednosti HEP-a.

Predsjednik Uprave HEP d.d. i radnici koje on ovlasti, mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije o poslovanju HEP-a, kao i druge informacije o aktivnostima unutar HEP-a.

Direktori ovisnih društava HEP grupe, odnosno radnici koje oni ovlaste, mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije samo iz djelokruga rada društva kojim rukovode.

Informacije tehničke naravi , poput prekida isporuke električne i toplinske energije, isporuke plina, kvarova, radova i sličnog, mogu davati direktori pripadajućih organizacijskih jedinica kojima rukovode u proizvodnim, prijenosnim i distribucijskim područjima.

Radnici koji su aktom HEP-a zaduženi za davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, moraju to činiti korektno, osmišljeno,

susretljivo i u dobroj namjeri, imajući na umu ciljeve i zadatke poslovne politike i ugled HEP-a.

U slučaju da neovlašteni radnici HEP-a daju netočne, zlonamjerne i za ugled HEP-a štetne informacije sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, protiv njih će se poduzeti mjere sukladno općim aktima HEP-a koji uređuju takva postupanja.

VIII. ZAPOŠLJAVANJE I PROMICANJE RADNIKA

Članak 11.

U postupku zapošljavanja ili odabira, kao i promicanja radnika, moraju se poštivati etička načela o zapošljavanju i promicanju radnika. Zapošljavanje i promicanje radnika treba se temeljiti isključivo na stručnosti, zalaganju i rezultatima njihova rada.

Neprihvatljiv je nepotizam u zapošljavanju i promicanju radnika.

IX. POVJERENICI ZA ETIKU

Članak 12.

U svakom društvu HEP grupe predsjednik Uprave/direktor društva imenuje povjerenike za etiku.

Povjerenici za etiku zaprimaju pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba (u daljnjem tekstu zainteresiranih osoba) na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provode postupak ispitivanja utemeljenosti i pritužbe, vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prate primjenu Etičkog kodeksa u društvu u kojem su imenovani, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema kupcima te daju savjete radnicima o etičnom ponašanju.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, povjerenici za etiku samostalno izvode dokaze, pribavljaju pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja pritužbe, traže pisana očitovanja od mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzimaju druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja. O provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, povjerenici za etiku dužni su podnijeti pisano izvješće predsjedniku uprave/direktoru društva.

Povjerenici za etiku dužni su provesti postupak ispitivanja utemeljenosti i anonimne pritužbe.

Poslodavac je obavezan imenovanom povjereniku za etiku omogućiti obavljanje poslova iz ovog članka tijekom radnog vremena, potrebnu edukaciju, odnosno osigurati uvjete za nesmetani rad i djelovanje.

Podaci o osobi povjerenika s podacima o mjestu rada i telefonskom broju, odnosno e-mail adresi moraju biti istaknuti na svim oglasnim pločama poslodavca, te objavljeni na intranetskom portalu Infohep i na internetskoj stranici HEP-a .

IX.1. Zaprimanje pritužbe i postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe

Članak 13.

Povjerenici za etiku dužni su u primjerenom roku, a najdulje u roku od trideset (30) dana od dana primitka pritužbe, provesti postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe i dostaviti pisano izvješće predsjedniku uprave/direktoru društva, koji je dužan u roku od osam (8) dana razmotriti izvješće i po potrebi pokrenuti postupak utvrđen zakonom, drugim propisom ili pravilnikom o radu društva, te obavijestiti povjerenika za etiku.

Na zahtjev povjerenika za etiku, tijekom postupka ispitivanja utemeljenosti pritužbe, predsjednik uprave/direktor društva dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Predsjednik uprave/direktor društva, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana njena primitka.

U slučaju da predsjednik uprave/direktor društva ili osoba koju on ovlasti, ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od šezdeset (60) dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, podnositelj pritužbe ima pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu.

Članak 14.

Ako se u određenim poslovnim procesima unutar HEP-a utvrdi postojanje koruptivnog ili neetičnog ponašanja, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, povjerenik za etiku može predložiti poslodavcu da:

1. utvrdi obvezu naobrazbe i savjetovanja,
2. uputi pisano upozorenje ili uputu,
3. u slučajevima u kojima utvrdi teško koruptivno ili neetično ponašanje pokrene postupak pred mjerodavnim organima i/ili provede postupak otkaza ugovora o radu s ponudom novog izmijenjenog ugovora, ili provedbu postupka otkaza ugovora o radu.

IX.2. Opoziv povjerenika za etiku

Članak 15.

Ako se podnesena pritužba za koruptivno ponašanje odnosi na povjerenika, za taj slučaj poslodavac će odmah po primitku pritužbe opozvati povjerenika te imenovati drugu osobu za povjerenika prema nalogu ovog Etičkog kodeksa.

X. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 16.

Etičko povjerenstvo HEP grupe sačinjavaju po jedan etički povjerenik imenovan u svakom društvu HEP grupe te jedan predstavnik sindikata registriranih u HEP-u.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Članak 17.

Etičko povjerenstvo je neovisno u svom radu i odlukama.

Stručne poslove za Etičko povjerenstvo osiguravaju trgovačka društva HEP grupe iz kojih dolaze imenovani povjerenici za etiku.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra pritužbe zainteresiranih osoba u slučaju kada odgovorna osoba ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od šezdeset (60) dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom te provjerava utemeljenost pritužbe;
- prati primjenu Etičkog kodeksa te daje mišljenje o sadržaju Etičkog kodeksa;
- prati međunarodne standarde na području etičkog postupanja te daje prijedloge Upravi HEP-a d.d. za unaprjeđenje etičkih standarda sukladno međunarodnoj praksi;
- u slučaju postojanja dvojbe predstavlja li neko ponašanje povredu Etičkog kodeksa, o tomu se očituje na zahtjev povjerenika za etiku;
- analizira pojave povreda naputaka Etičkog kodeksa, nadzire njihovu primjenu i, na temelju povratnih informacija iz svih dijelova HEP-a, dopunjava ih u smislu bolje kvalitete i primjene;
- o provedbi naputaka Etičkog kodeksa i o zapažanjima obavještava Upravu HEP-a d.d. najmanje četiri puta godišnje, a prema potrebi i češće;
- potiče i predlaže mjere za jačanje etičkih standarda u HEP-u u odnosu na osobno ponašanje radnika, mogući sukob interesa, koruptivno i drugo neetičko postupanje, zaštitu ugleda HEP-a.

U roku od trideset (30) dana od stupanja na snagu odluke o imenovanju članova Etičkog povjerenstva, ono će donijeti poslovnik o radu Etičkog povjerenstva, kojim se pobliže uređuje njegov način rada.

Članak 19.

Kada Etičko povjerenstvo zaprimi pritužbu zainteresirane osobe, u slučaju kada predsjednik uprave/direktor društva ne dostavi odgovor na pritužbu u roku od šezdeset (60) dana ili podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom, bez odgađanja će od predsjednika Uprave/direktora društva zatražiti izvješće o provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Predsjednik uprave/direktor društva dužan je u roku od petnaest (15) dana izvijestiti Etičko povjerenstvo o provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe i poduzetim mjerama.

Etičko povjerenstvo daje mišljenje o utemeljenosti pritužbe i dostavlja ga podnositelju pritužbe i predsjedniku uprave/direktoru društva u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja pritužbe.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Uprava HEP-a d.d. donijet će odluku o imenovanju članova Etičkog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks - načela poslovnog ponašanja, donesen 26. travnja 2002. godine (objavljen u Biltenu Vjesnika HEP-a broj 98).

Članak 22.

Etički kodeks objavljuje se u Biltenu Vjesnika Hrvatske elektroprivrede i stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana njegove objave.

PREDSJEDNIK UPRAVE DRUŠTVA

Leo Begović, dipl.ing.