

## UPUTA ZA PRIJAVITELJE

### OSNOVNE INFORMACIJE O CILJEVIMA NATJEČAJA

Hrvatska elektroprivreda d.d. kao trgovačko društvo u vlasništvu Republike Hrvatske raspoložujući svojim prihodovnim sredstvima donira sredstva za provedbu programa i projekata ustanova, udruga i drugih organizacija civilnog društva.

Hrvatska elektroprivreda donira sredstva za provedbu kulturnih, znanstvenih, odgojno-obrazovnih, zdravstvenih, humanitarnih, sportskih, ekoloških i druge općekorisnih projekata/programa ustanova, udruga i drugih organizacija civilnog društva, koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu s pozitivnim zakonskim propisima na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj socijalnoj zajednici.

### FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

#### Prihvatljivi prijavitelji:

- **Organizacije civilnog društva** (npr. udruge, zaklade, ustanove, vjerske zajednice, i druge neprofitne organizacije) sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, čije su aktivnosti usmjerene općoj dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice, a kojima je financijska pomoć potrebna za realizaciju projekata iz zadanih programskih područja financiranja;
- **Ustanove sa sjedištem u Republici Hrvatskoj** (npr. vrtići, škole, fakulteti, učenički domovi, parkovi prirode..) koje nisu obuhvaćene u prvom stavku, ali su u skladu s uvjetima Natječaja prihvatljivi prijavitelji za financiranje programa i projekta
- Imaju pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
- Nisu prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava Hrvatske elektroprivrede o čemu su pravovremeno dostavili izvještaj;
- Uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, te poreza i drugih davanja prema državnom proračunu i čiji računi nisu u blokadi;
- Protiv kojih se ne vodi se kazneni postupak;
- Registrirani za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja.

#### Pravo prijave na Natječaj nemaju:

- Fizičke osobe, trgovačka društva, jedinice lokalne samouprave (gradovi, općine, županije), obrtnici ili tijela državne uprave
- Prijavitelji u čija su tijela imenovani/izabrani zaposlenici društava HEP grupe
- Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- Političke stranke, te organizacije čiji je jedan od osnivača politička stranka;

- Prijavitelji koji su prekršili odredbe o namjenskom korištenju sredstava Hrvatske elektroprivrede;
- Prijavitelji koji nisu pravovremeno dostavili izvještaj, odnosno čiji izvještaj po prethodnom sklopljenim ugovorima o donacijama s HEP-om d.d. nije prihvaćen;
- Prijavitelji koji su u istoj kalendarskoj godini dobili donaciju od HEP-a po na nekom drugom natječaju (npr. Mali genijalci...).

### **Programska područja za dodjelu donacija**

1. **Mladi** - odgojnoobrazovni projekti/programi; sportske aktivnosti djece i mladih, odnosno za djecu i mlade; kulturno-umjetničke aktivnosti djece i mladih, odnosno za djecu i mlade, prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih, međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih, organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti;
2. **Umjetnost i kulturna baština** - pomoć nadarenim umjetnicima; promocija hrvatske kulture u inozemstvu; aktivnosti očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine; glazbene, scenske i likovne aktivnosti;
3. **Okoliš** – projekti/programi promicanja energetske učinkovitosti i znanja o okolišu; projekti poboljšanja stanja okoliša; projekti zaštite ljudi i dobara;
4. **Znanost i društvo** - znanstveni projekti; poticanje kreativnosti i inovativnosti, projekti razvoja civilnog društva, osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije
5. **Humanitarno djelovanje** - karitativni projekti/programi i aktivnosti od značaja za stare, bolesne, siromašne i nemoćne osobe i osobe s posebnim potrebama; zaštita i promicanje zdravlja; podrška osobama s invaliditetom, sigurnost djece i mladih; prevencija nasilja među djecom i mladima, odgojno – obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama.

Pri provedbi projektnih/programskih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije, te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

### **Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni troškovi nastali provođenjem projekta/programa.

#### **Prihvatljivi troškovi:**

- troškovi ljudski resursi (troškovi plaća i naknada)
- troškovi putovanja za potrebe projektnih aktivnosti (putni troškovi, dnevnice, troškovi noćenja s doručkom)
- oprema i roba
- ostali troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti (edukacija za ključne korisnike, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, grafičke usluge, usluge promidžbe, materijal za aktivnosti i sl.)

#### **Neprihvatljivi troškovi:**

- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom i uvjetima Natječaja;
- troškovi koji nisu planirani u koloni „sredstva koja se traže od HEP-a“ u troškovniku dostavljenom uz Prijavnicu;
- ostali troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta;
- troškovi reprezentacije,
- troškovi prehrane (npr. catering, večere, prehrana sudionika itd.) i pića (npr. voda, sokovi, osvježanje, alkoholna pića, kava itd.);

Putem ovog Natječaja neće se financirati gore navedeni neprihvatljivi troškovi koji nastanu provođenjem projekta/programa.

## UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Ukupno planirana vrijednost Natječaja je 2.500.000,00 kuna

Financijska sredstva donirati će se za najviše 400 projekata.

Odobrena donacijska sredstva za pojedini prijavljeni projekt/program iznose najmanje 2.000,00 kuna, a najviše 35.000,00 kuna, te u prijavi nije dopušteno zatražiti veći iznos od Hrvatske elektroprivrede d.d.

Hrvatska elektroprivreda d.d. zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja, do trenutka javne objave rezultata na web stranici HEP-a d.d.

## KAKO SE PRIJAVITI?

Tekst Natječaja „Svjetlo na zajedničkom putu“ objavljuje se na web stranici Hrvatske elektroprivrede [www.hep.hr](http://www.hep.hr).

Prijavnica, Obrazac proračuna kao i ostali dokumenti propisani Natječajem, dostupni su na kraju ove Upute.

Prijavitelj može podnijeti samo jednu prijavu i prijaviti se samo za jedan program/projekt.

Podaci iz Prijavnice spremaju se u bazu podataka HEP-a.

Nakon uspješno zaprimljene prijave, na e-mail adresu „kontakt osobe“ šalje se **potvrda o primitku s brojem pod kojim je prijava zaprimljena**. Ukoliko prijavitelj ne dobije potvrdu o primitku, znači da njegova prijava nije uspješno zaprimljena. Potvrda o primitku ne podrazumijeva da je prijava valjana.

Po isteku roka za prijavu, aktivira se automatski odgovor „Natječaj je zatvoren“, te slanje Prijavnica više nije moguće.

Prijava se smatra valjanom ukoliko su ispravno popunjena sva obvezna polja u Prijavnici i priloženi obvezni prilozi kako je zahtijevano u Natječaju i natječajnoj dokumentaciji.

Uz obaveznu dokumentaciju, Prijavnici je moguće priložiti i druge dokumente koje prijavitelj smatra potrebnim za bolje razumijevanje programa/projekta.

Na dnu Prijavnice postoje polja u koja se prilažu prilozi.

U pojedino polje moguće je priložiti samo jedan dokument maksimalne veličine 5 MB i to u slijedećim formatima: JPG, GIF, PNG, BMP, TIF, PDF ili ZIP. Dokumente koji se sastoje od više stranica, potrebno je skenirati kao jedan dokument ili ih komprimirati nekim od za to predviđenih programa.

### Natječajna dokumentacija - obvezni prilozi:

1. On-line popunjena Prijavnica
2. Obrazac proračuna programa/projekta.
3. Dokaz o registraciji (izvadak iz nadležnog registra)
4. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (za obveznike upisa)

### Sadržaj Prijavnice:

Prijavnica sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju projekta/programa, te obavezne priloge Natječajne dokumentacije.

**Važno** – prijavnica je aktivna sat vremena, po isteku tog vremena nije ju moguće poslati; prijavnica se ne može pohraniti

**Polje „Područje prijave“** – moguće se prijaviti samo za jedno programsko područje; prijave čiji programi nisu usklađeni s opisom programskog područja neće se uzimati u razmatranje (smatrati će se nevažećima)

**Polja u dijelu „Osnovni podaci o predlagatelju“:**

- Naziv – upisati naziv prijavitelja kako je to upisano u matičnom registru; naziv upisati tiskanim slovima, naziv ne stavljati u navodnike
- Matični registar – upisati u kojem je registru prijavitelj registriran prilikom osnutka (npr. Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija, Zakladni registar, registar Trgovačkog suda, Registar turističkih zajednica itd.) i pod kojim je brojem upisan u taj registar
- Poštanski broj – ispravan unos je npr. „10000“, ukoliko na drugi način unesete podatak javiti će se poruka „neispravan unos brojevanih podataka“ i nećete moći poslati prijavnicu
- Broj mobitela i/ili telefona – različit od broja upisanog u polju „tel/fax/mob. kontakt osobe“
- E-mail - različit od onog upisanog u polju „e-mail kontakt osobe“
- Osoba ovlaštena za zastupanje predlagatelja – osoba navedena u Prijavnici kao osoba ovlaštena za zastupanje predlagatelja (u trenutku podnošenja prijave) prema podacima iz izvotka iz matičnog registra.

Ukoliko osoba ovlaštena za zastupanje predlagatelja navedena u Prijavnici nije ista kao osoba navedena u izvotku iz nadležnog registra ili joj je istekao mandat ili tijekom natječajnog postupka dođe do promjene osobe ovlaštene za zastupanje, prijavitelji su dužni uz Prijavnicu dostaviti valjani dokument iz kojeg je vidljivo, odnosno iz kojeg se dokazuje tko je stvarno ovlaštena osoba za zastupanje predlagatelja.

**Polja u dijelu „Podaci o projektu/programu rada“:**

- Opis projekta, Ciljevi, Rezultati, Aktivnosti - tekst koji upisujete nije potrebno uređivati (navodnici, nabranje brojevima i/ili crticama itd); odgovore pripremiti u jednostavnom tekstualnom programu (npr. Notepad) te ih kopirajte u prijavnicu.
- Ukupan iznos potreban za provedbu i iznos koji se traži od HEP-a - Pravilan unos je označen u samom polju s „X“ oznakom i točkama odnosno zarezom, ne upisuje se riječ „kuna“, ukoliko na drugi način unesete podatak javiti će se poruka „neispravan unos brojevanih podataka“ i nećete moći poslati prijavnicu
- Trajanje projekta – prihvatljivi su projekti koji se odvijaju u natječajno razdoblje (od dana objave natječaja do dana podnošenja izvještaja)

**Polja u dijelu „Podaci za slanje odgovora“:**

- Kontakt osoba – ime i prezime, tel/mob, e-mail – upisati podatke različite od podataka koji se odnose na ovlaštenu osobu
- Prilozi:
  1. Obrazac proračuna (obavezan prilog) - spremite na svoje računalo, popunite ga, isprintajte, potpišete, ovjerite pečatom, potom skenirajte i tako skenirano priložite prijavnici
  2. Dokaz o registraciji (obavezan prilog) – priložiti presliku Izvotka iz nadležnog registara ne stariju od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja ili presliku Rješenja nadležnog tijela o upisu u nadležni registar u koji je prijavitelj upisan prilikom osnutka (npr. Registar udruga, Registar umjetničkih organizacija, Zakladni registar, registar Trgovačkog suda, Registar turističkih zajednica itd.)

3. Dokaz o upisu u RNO (obavezan prilog samo za obveznike upisa u Registar neprofitnih organizacija) - priložiti „print screen“ sa stranice Ministarstva financija na kojoj su vidljivi podaci o neprofitnoj organizaciji
4. Ostali dokumenti – u četvrto polje za dodavanje dokumenata moguće je priložiti i druge dokumente koje prijavitelj smatra važnima za pojašnjenje projekta /programa rada.

Prijavnici je moguće u svako polje priložiti samo jedan dokument. U slučaju da se dokument sastoji od više stranica skenirajte ga kao jedan dokument, ukoliko to nije moguće komprimirajte dokumente nekim od za to predviđenih programa (dozvoljen je samo ZIP format).

U razmatranje neće biti uzete Prijavnice:

- u kojima nedostaju ili su nepotpuno upisani podaci vezani uz sadržaj, te
- ukoliko nedostaju ili su nepotpuni obvezni prilozi, ili je
- ako je kao osoba ovlaštena za zastupanje predlagatelja navedena osoba koja to nije niti je dostavljen valjan dokument iz kojeg je vidljivo, odnosno iz koje se dokazuje tko je stvarno ovlaštena osoba za zastupanje.

### **Sadržaj Obrasca proračuna**

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja, te mora biti potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i ovjeren pečatom prijavitelja.

U razmatranje neće se uzeti Prijavnice u kojima Obrazac proračuna:

- nedostaje,
- nije u potpunosti ispunjen,
- u djelu troškova koji se potražuju od HEP-a sadrži troškove koji su neprihvatljivi sukladno ovoj Uputi,
- nije potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja,
- nije ovjeren pečatom prijavitelja,
- nije ispunjen na računalu (rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje).

Napomena – prije popunjavanja prijavnice pripremite popunjen, potpisan, ovjeren pečatom i skeniran obrazac proračuna, kako bi ga nakon što ste sve napisali u prijavnicu, mogli priložiti.

### **Gdje poslati prijavu?**

Prijavitelji se prijavljuju na Natječaj putem on-line Prijavnice koja je za vrijeme trajanja Natječaja dostupna na web stranici [www.hep.hr](http://www.hep.hr).

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je priložiti on-line Prijavnici.

Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata razmatrat će samo on-line prijave koje su potpune, pristigle u propisanom roku i zadovoljavaju ostale uvjete Natječaja.

### **Rok za slanje prijave:**

Rok za prijavu na Natječaj je 30 dana od dana objave Natječaja.

Prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### **Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja u vezi s Natječajem mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [donacije2018@hep.hr](mailto:donacije2018@hep.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku uputit će se izravno na e-mail adresu s koje je upućeno pitanje, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se na web stranici [www.hep.hr](http://www.hep.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja:**

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta provjerava sve pristigle i zaprimljene prijave u odnosu na propisane uvjete Natječaja i zatražene obvezne dokaze u skladu s ovom Uputom.

Svaki Prijavitelj koji ne ispunjava propisane uvjete Natječaja o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na stručnu ocjenu, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

### **Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja:**

HEP d.d. ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje koje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega sačinjavaju predstavnici HEP-a. Članovi Povjerenstva za ocjenjivanje potpisat će Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje projekt/program sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje:

- Uklopljenost projekta/programa u jednu od Natječajem navedenih i opisanih kategorija;
- Kvaliteti i izvornosti projekta/programa
- Stupanj korisnosti za lokalnu i/ili širu zajednicu
- Učinkovitost korištenja donacijskih sredstava
- Jesu li ciljevi programa/projekta jasno određeni, te hoće li i kako aktivnosti dovesti do ostvarenja ciljeva.

### **Privremena lista odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava**

Temeljem procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremene liste odabranih projekata / programa, na temelju prosjeka bodova i to posebnu listu za svako programsko područje.

Privremene liste sastoje se od prijava rangiranih prema prosjeku bodova. Uz privremene liste, temeljem ostvarenih bodova, Povjerenstvo će za svako programsko područje sastaviti i rezervne liste odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

Povjerenstvo će elektroničkom poštom, ukoliko procijeni potrebnim, dostaviti obavijest prijavitelju kojem će tražiti dodatnu dokumentaciju. Dodatna dokumentacija tražiti će se isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka procjene prijava ušli na Privremene liste.

Dodatna dokumentacija sadrži potvrdu nadležne porezne uprave o nepostojanju dugovanja po osnovi javnih davanja, uvjerenje/potvrda o nekažnjavanju prijavitelja, te osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, te drugu dokumentaciju kojom se dokazuju da su prijavitelji prihvatljivi u skladu s uvjetima Natječaja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi elektroničkim putem, traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Rezervne liste odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

Povjerenstvo daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, kao i prijedlog visine odobrenih sredstava. Odluku o odabiru donosi Uprava HEP-a d.d.

### **Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava:**

Rezultati Natječaja će biti objavljeni na internetskoj stranici [www.hep.hr](http://www.hep.hr).

Svi prihvatljivi prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, o tome će dobiti obavijest elektroničkim putem.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja, te prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva, mogu uložiti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti. Prigovor ne odgađa daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti samo zbog povrede postupka dodjele financijskih sredstava utvrđenog ovom Uputom.

Prigovor se podnosi elektroničkim putem na e-mail adresu: [donacije2018-prigovor@hep.hr](mailto:donacije2018-prigovor@hep.hr).

### **SKLAPANJE UGOVORA**

Odabrane prijavitelje izvijestiti će se elektroničkom poštom o iznosu dodijeljenih financijskih sredstava.

Sa svim predstavnicima prijavitelja kojima su odobrena financijska sredstva Hrvatska elektroprivreda će sklopiti ugovor o financiranju programa ili projekata.

Hrvatska elektroprivreda d.d. će ovlaštenim predstavnicima prijavitelja čiji su projekti izabrani, elektroničkom poštom uputiti prijedloge ugovora o donaciji radi potpisa i sklapanja ugovora.

Potpisani ugovor od strane primatelja financijskih sredstava potrebno je u roku od 30 dana dostaviti poštom na adresu: Hrvatska elektroprivreda d. d, Sektor za korporativne komunikacije (za donacije), Ulica grada Vukovara 37, Zagreb.

### **IZVJEŠTAJ O NAMJENSKI UTROŠENIM SREDSTVIMA**

Izvjestaj je potrebno dostaviti do roka propisanog ugovorom i to na propisanim obrascima (opisni i financijski dio) objavljenim na web stranici HEP-a.

Uz izvještaj je potrebno dostaviti dokaze o namjenski utrošenim sredstvima iskazanim u financijskom dijelu izvještaja (npr. sklopljeni ugovori, računi, isplatne liste...)

Ukoliko se primljena donacija ne može upotrijebiti u roku i za namjenu navedenu u prijavnici, Primatelj je dužan pisanim putem obavijestiti HEP o razlozima neizvršavanja projekta, te eventualno pismeno zatražiti prenamjenu projekta ili produljenje roka za dostavu izvještaja.

Ukoliko ni u produženom roku, kojeg pisanim putem odobrava HEP, Primatelj ne završi projekt, smatrat će se da je odustao od projekta, te je dužan u roku od 15 dana vratiti HEP-u primljeni iznos donacije na njegov transakcijski račun HR87 2360000 1400129978 otvoren kod Zagrebačke banke d.d. s naznakom „povrat sredstava iz natječaja za donacije 2018“.

Izvjestaj se dostavlja elektronskim putem na e-mail: [donacije2018@hep.hr](mailto:donacije2018@hep.hr).

Zaprimljeni izvještaji se pregledavaju i kontrolira jesu li sredstva utrošena kako je to planirano u troškovniku dostavljenom uz prijavnicu, jesu li dostavljeni svi dokazi o utrošenim sredstvima. Ukoliko se prilikom kontrole izvještaja nađu nepravilnosti, HEP će od primatelja zatražiti dopunu izvještaja. Ukoliko je utrošeno manje od doniranog iznosa, HEP će primatelja pozvati da izvrši povrat neutrošenih sredstava.

Nakon što izvještaj bude pregledan i odobren, primatelj će o tome dobiti obavijest na e-mail adresu s koje je izvještaj poslan. Ukoliko primatelj ne zaprimi takvu obavijest, smatrati će se da nije dostavio izvještaj i ispunio svoju ugovornu obvezu.

---

#### **NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ**

1. [Prijavnica](#) (on-line)
2. [Obrazac proračuna](#) (excel format)

#### **NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA - OBRASCI ZA DOSTAVU IZVJEŠTAJA**

(samo za prijavitelje s kojima je sklopljen ugovor o donaciji)

1. [Izješće o provedbi projekta](#) – opisni dio (word format)
2. [Financijski izvještaj o utrošenim sredstvima](#) (excel format)

---

#### **VAŽNO**

Sva komunikacija odvijat će se isključivo elektroničkim putem i to s e-mail adrese [donacije2018@hep.hr](mailto:donacije2018@hep.hr) na e-mail adresu koju je prijavitelj naveo u Prijavnici u polje „kontakt osoba predlagatelja“.

Tijekom natječajnog razdoblja primatelji donacije dužni su svaku promjenu podataka dostavljenih u prijavnici promptno javiti na e-mail adresu [donacije2018@hep.hr](mailto:donacije2018@hep.hr).